مهارات إعداد صحف الدعاوى والطعون وفن الترافع

المقدمة:

تعتبر عملية الترافع إحدى الركائز الأساسية في العمل القضائي، ويمكن أن تتم هذه العملية شفهياً أو كتابياً. في المرافعة الشفهية، يقوم المحامي بالتحدث مباشرة أمام المحكمة للدفاع عن موقف موكله، وترافق هذه المرافعة غالباً مذكرات كتابية تهدف إلى دعم وتعزيز المرافعة الشفهية لكل طرف في النزاع القانوني القائم بينهما. كما يُتاح للطرفين تقديم مرافعة ختامية تلخص أهم الدفوع والحجج التي أُثيرت خلال الجلسات، والتي تُقدم عادةً بعد الانتهاء من عرض الأدلة.

تتمثل الوظيفة الأولى للمرافعات الكتابية في تحديد المسائل القانونية التي يتوجب على المحكمة الفصل فيها، مما يجعل من الضروري تحديد هذه الموضوعات بدقة ووضوح منذ البداية. أما الوظيفة الثانية، فتتمثل في عرض الوقائع المتعلقة بالقضية بشكل منظم ودقيق، مع الأخذ بعين الاعتبار أن بعض المسائل القانونية قد تكون بسيطة ومحددة، بينما قد تكون مسائل أخرى معقدة ومتعددة الأوجه والأسئلة القانونية التي تتطلب إجابات شاملة.

أما الوظيفة الثالثة فتتعلق بإبداء الحجج القانونية التي تدعم مواقف كل طرف، حيث يمكن أن تأخذ المذكرات المقدمة أشكالاً متعددة ومتنوعة حسب طبيعة القضية وظروفها.

لذلك، يقدم هذا البرنامج التدريبي معلومات شاملة ومهارات متقدمة في فن الترافع وإعداد صحف الدعاوى والطعون، مما يتيح للمشاركين تطوير قدراتهم العملية والقانونية في هذا المجال الحيوي.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء الإدارات القانونية في المؤسسات والهيئات الحكومية والشركات، سواء كانت حكومية أو خاصة.
- المختصون في الدعاوى القضائية، التشريعات، والقرارات التنفيذية في مختلف الجهات.
- المحامون والقانونيون العاملون في مجال فض المنازعات على المستويين المحلي والدولي.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم في المؤسسات الحكومية والوزارات والمصالح.
- الباحثون القانونيون والمحامون العاملون في مكاتب المحاماة والمؤسسات القانونية والاستشارية.
- المختصون بوزارات الشؤون القانونية.
- القائمون بالأعمال القانونية في الجهات المختلفة.
- مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات الادعاء والتقاضي وتنفيذ الأحكام.
- القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود في وزارات العدل والجهات ذات الصلة.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لتطوير مهاراته وخبراته القانونية ويرغب في التعمق في مجال الترافع وإعداد الصحف القضائية.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات الترافع الفعال في حالات النزاعات القضائية بمختلف أنواعها.
- فهم القواعد القانونية المنظمة لطريقة اللجوء إلى القضاء وإجراءات التقاضي.
- اكتساب المهارات اللازمة لإجراءات الإثبات، وإدارة الدعوى، والفصل القضائي.
- إعداد المذكرات القانونية وصياغة صحف الدعاوى والطعون بطريقة مهنية تلبي متطلبات المحاكم.
- التعرف على المبادئ العامة للمرافعات المعتمدة والمستقرة في التشريعات المختلفة.
- فهم أسس القضاء وكيفية الفصل العادل في المنازعات القانونية.

الكفاءات المستهدفة:

- أصول وقواعد فن الترافع القانوني.

- مهارات الكتابة القانونية الاحترافية.
- مهارات إعداد وكتابة المذكرات القانونية المتنوعة.
- إتقان صياغة صحف الدعاوى والطعون القضائية بشكل دقيق وواضح.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: أصول وقواعد فن الترافع

- شرح توصيات الترافع الثلاثة عشر التي تمثل قواعد أساسية للمرافعة الناجحة.
- أهمية مراعاة اختصاص المحاكم في الفصل بالقضايا.
- دور المحامي والنيابة العامة في عملية المرافعة.
- المهارات والصفات التي يجب أن يتحلى بها الباحث القانوني عند إعداد المذكرات.
- أساسيات فن الترافع أمام المحاكم.
- تطوير مهارات التحدث العلني والخطابة القانونية.

الوحدة الثانية: فن الكتابة القانونية

- أحدث التطورات في مجال الكتابة القانونية وأثرها على جودة المذكرات.
- أهمية الخبرة السابقة في الموضوع القانوني المطروح.
- كيفية تحقيق الدقة والوضوح في النصوص القانونية.
- تحديد المشكلة القانونية بدقة لتوجيه الجهود بشكل صحيح.
- إعداد المسودات الأولية وصقلها للوصول إلى النص النهائي.

الوحدة الثالثة: كتابة المذكرات القانونية

- طرق كتابة المذكرات التحضيرية والداخلية التي تسبق جلسات المحاكم.
- إعداد مذكرات الرأي القانوني التي تقدم استشارات دقيقة.
- صياغة المذكرات القضائية التي تُستخدم في المحاكم لإثبات المواقف القانونية.

الوحدة الرابعة: صياغة صحف الدعاوى والطعون القضائية

- كيفية إعداد صحف افتتاح الدعاوى بصورة قانونية صحيحة.
- صياغة مذكرات بيان التحكيم الافتتاحية وإجراءات التحكيم.
- إعداد الصيغ القانونية الخاصة بالقضاء المستعجل.
- صياغة الأوامر التي تصدر على العرائض القانونية.

الوحدة الخامسة: التدريب العملي

- تطبيق توصيات الترافع الثلاثة عشر في مواقف عملية.
- عرض نماذج مذكرات قضائية ودراسة حالات واقعية مستمدة من موضوعات البرنامج.
- التدريب العملي على صياغة مذكرات قضائية وصحائف دعاوى تليق بالمحاكم.