المقدمة:

تتوافر في العديد من المؤسسات مجموعة من الأفراد المتميزين وذوي الخبرة في مجالات عملهم، الذين يمتلكون رغبة قوية في نقل هذه الخبرات والمعارف إلى زملائهم ومرؤوسيهم. ولكن في الكثير من الأحيان، يفتقر هؤلاء الأفراد إلى المعرفة الكافية أو المهارات اللازمة لتوصيل تلك الخبرات بشكل فعال. إن امتلاك الخبرة لا يعني بالضرورة القدرة على نقلها إلى الآخرين. في ظل التقدم السريع في مجال التدريب وتنمية الموارد البشرية، أصبح التدريب ليس مجرد مفهوم تقليدي يرتكز على تنظيم الدورات التدريبية التقليدية، مثل إلقاء المحاضرات أو إدارة النقاشات الجماعية ومنح شهادات اجتياز، بل أصبح الآن خيارًا استراتيجيًا ضمن منظومة تطوير واستثمار الموارد البشرية، التي أصبحت تعتبر من أهم الأصول في جميع المؤسسات. ومن خلال إيماننا بأهمية هذه النقلة، نقدم لكم هذا البرنامج التدريبي الشامل الذي يهدف إلى تأهيل المشاركين لتقديم برامج تدريبية متميزة، تواكب أعلى معايير الحرفية في مجال التدريب، مما يساهم في نقل المعرفة والمهارات بين العاملين ويعزز منظومة تطوير الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

جميع العاملين في المؤسسة على كافة مستوياتهم التنظيمية.

كل من يمتلك خبرات ومهارات في مجاله ويرغب في اكتساب المهارات التي تؤهله لنقل هذه الخبرات للآخرين.

الأفراد الراغبون في تحسين قدراتهم في العرض والتقديم والتعامل مع أنواع مختلفة من الجمهور داخل وخارج قاعات التدريب.

موظفو إدارات التدريب الذين يرغبون في إدارة وتقييم العملية التدريبية بشكل فعال.

كل من يجد في نفسه الرغبة في تطوير مهاراته التدريبية وخبراته العملية.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

فهم المبادئ الأساسية للعملية التدريبية ومراحلها المختلفة.

تصميم برنامج تدريبي متكامل من تحديد الاحتياجات التدريبية إلى تصميم وتنفيذ وتقييم العملية التدريبية.

استخدام أساليب تدريبية حديثة وأدوات متنوعة لتطبيق البرامج التدريبية والورش العملية.

اكتساب مهارات العرض والتقديم بحيث تترك تأثيرًا إيجابيًا على المتدربين وتساعد في التعامل مع الأنماط المختلفة من المتدربين.

استخدام لغة الجسد بفعالية في التدريب وقراءة لغة جسد المتدربين لضمان نجاح العملية التدريبية.

إعداد المواد التدريبية بشكل احترافي، بما في ذلك دليل المشارك، دليل المدرب، والعروض التقديمية.

مشاركة الخبرات ونقل المعرفة بأسلوب علمي وعملي لجميع الأطراف المعنية.

تعظيم الأثر الإيجابي الذي سيتركه التدريب على زملائك ومرؤوسيك.

تقديم برامج تدريبية عالية الجودة بفضل التكامل بين خبرتك العملية في مجالك وجدارات التدريب التي ستكتسبها.

تقليل ضغوط العمل من خلال نقل المهارات والخبرات إلى الآخرين، مما يساهم في تسهيل بيئة العمل.

تعزيز الثقة بالنفس في تقديم العروض التدريبية وتطوير مهارات العرض بشكل عام.

الكفاءات المستهدفة:

إتقان تنفيذ خطوات العملية التدريبية بالكامل، من تحديد الاحتياجات التدريبية إلى تصميم وتنفيذ وتقييم التدريب.

اكتساب المعرفة بأساليب وفنون التدريب وتطبيقها عمليًا، مع تلقي نصائح عملية تساعد في تعزيز نقاط قوتك وتجاوز نقاط

ضعفك.

التقنيات والاستراتيجيات الحديثة التي يستخدمها أفضل المدربين حول العالم.

اكتساب جدارات التدريب من خلال المشاركة في تجارب تعليمية تشاركية، مما يعزز من كفاءتك التدريبية.

ممارسة التدريب في بيئات عملية متنوعة، ومشاهدة عروض المجموعات الأخرى، مما يساهم في تعزيز مهاراتك.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: أساسيات العملية التدريبية

تعريف التدريب وأهميته.

مراحل العملية التدريبية ومنهجية ADDIE.

خصائص تعلم الكبار ودور المدرب في التعامل معها.

الأدوار الحديثة للمدرب والميسر.

الشروط الأساسية لتقديم برامج تدريبية متميزة.

تحديد أهداف العملية التدريبية ودور المدرب في تحقيقها.

الخطوات العملية لتحليل الاحتياجات التدريبية.

كيفية إعداد وتصميم البرامج التدريبية.

الوحدة الثانية: مهارات العرض والتقديم للمدرب المحترف

كيفية التعامل مع المشاعر السلبية (مثل القلق والخوف) قبل وأثناء العرض.

أساليب واستراتيجيات كسر الجليد وبدء العرض بشكل صحيح.

اتقان الاستخدام السليم للغة الجسد أثناء التدريب.

فن قراءة لغة جسد المتدربين.

استخدام أساليب HOOK لجذب الانتباه وتصميم العروض.

سيكولوجية الانطباع الأول وتأثيرها على المدرب والمتدربين.

فن استخدام الوسائل المساعدة وأدوات العرض.

الوحدة الثالثة: فن اختيار واستخدام أساليب التدريب الفعالة

أسلوب المحاضرة وأنواعها وكيفية تعظيم العائد منها.

تصميم واستخدام دراسات الحالة.

أساليب لعب الأدوار واستخدام الألعاب التفاعلية.

تصميم واستخدام التمارين التنشيطية.

الإبداع في استخدام الأساليب التدريبية التشاركية.

إدارة النقاشات ومجموعات العمل التدريبية.

الخرائط الذهنية كأداة لتسهيل الربط الذهني.

الوحدة الرابعة: إتقان جدارات العرض والتقديم والتدريب

الخطوات الأربعة الرئيسية لتيسير التعلم والتدريب واكتساب الجدارات.

منهجية MOVE لتيسير عملية التعلم.

أسلوب 5Ws في التدريب.

كيفية التعامل مع الأنماط المختلفة من المتدربين.

إدارة بيئة التدريب والتعامل مع المواقف الحرجة.

تقبل وتقديم التغذية الراجعة أثناء وبعد العملية التدريبية.

الوحدة الخامسة: تعظيم الأثر من العملية التدريبية

الإبداع في إنهاء البرامج التدريبية وتلخيصها بشكل فعّال.

منهجية كريك باتريك لتقييم العملية التدريبية.

إعداد الحقيبة التدريبية بما يتناسب مع محتوى الدورة.

التدريب المبني على الجدارات وأحدث النماذج المستخدمة.

تقديم عروض تقديمية للمشاركين لمشروعات برامج تدريبية.

خطة تطوير شخصية لتحسين جدارات المدرب المحترف.

الختام:

سيسهم هذا البرنامج في تحسين مهارات المدربين من خلال توفير الأدوات اللازمة لتصميم وتنفيذ وتقييم التدريب بشكل احترافي، مما يمكن المشاركين من تدريب الآخرين بفعالية وترك أثراً إيجابياً في مؤسساتهم.