

المقدمة:

في ظل التغيرات المتسارعة التي يشهدها سوق العمل العالمي، أضحت الحاجة ماسة إلى تبني منهجيات استراتيجية للتطوير والتدريب، بهدف رفع كفاءة الأداء وتحقيق التميز المؤسسي المستدام. إذ لم يعد التدريب مجرد نشاط تقليدي منعزل، بل أصبح عنصرًا محوريًا في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسات، عبر تنظيم فعال للعمليات التدريبية وربطها بمنظومة تقييم متكاملة.

تسعى الدورة التدريبية "استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم" إلى تعميق الفهم حول مفاهيم التطوير الاستراتيجي والتدريب الفعال، مع التركيز على أسس التنظيم العلمي للعملية التدريبية، وتقييم نتائجها وفق معايير حديثة. كما تهدف إلى تعزيز التكامل بين أهداف التدريب وأهداف المؤسسة الشاملة، من خلال رؤية منهجية تساهم في تحسين الأداء المؤسسي بشكل مستدام.

توفر هذه الدورة إطارًا متكاملًا للمشاركين لفهم كيفية تحليل الفجوات المهارية بدقة، ووضع خطط تطويرية مؤسسية تعتمد على أدوات تقييم فعالة تهدف إلى التعلم المستمر. كما تعرض الدورة أحدث الأساليب في تنظيم العمليات التدريبية، بما في ذلك الإدارة الانفعالية لسلوكيات المتدربين، من أجل خلق بيئة تعليمية محفزة وناجحة.

وبالإضافة إلى ذلك، تتناول الدورة أهمية ربط استراتيجيات التطوير والتقييم بواقع بيئة العمل ومتطلباتها الحديثة، ما يساهم في رفع كفاءة إدارات الموارد البشرية، ويمنح المشاركين الأدوات اللازمة لتطبيق أفضل الممارسات في مجالات التنظيم والتطوير المؤسسي.

الفئات المستهدفة:

تم تصميم هذه الدورة لتلبي احتياجات مجموعة واسعة من المهنيين والممارسين في مجالات التدريب والتطوير المؤسسي، من أبرزهم:

مسؤولو التدريب والتطوير في الهيئات والمؤسسات العامة والخاصة.

رؤساء أقسام الموارد البشرية والتنظيم الإداري.
العاملون في مجال تخطيط وتنفيذ وتقييم البرامج التدريبية.
المدربون الداخليون والخارجيون في مختلف القطاعات.
الموظفون في المناصب الإشرافية والتنفيذية ذات الصلة بالتدريب.
منسقو البرامج التدريبية والإدارية.
المستشارون المتخصصون في التطوير المؤسسي والتنظيمي.
الأفراد الساعون لتطوير معارفهم ومهاراتهم في مجال التدريب والتطوير الاستراتيجي.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج التدريبي، سيتمكن المشاركون من:

تفسير المفاهيم الجوهرية المتعلقة بالتطوير الاستراتيجي والتدريب الفعال.
تحليل طرق وأساليب تحديد الاحتياجات التدريبية المؤسسية بشكل دقيق.
اكتساب مهارات تصميم برامج تدريبية تتماشى مع الأهداف المؤسسية.
التمييز بين أساليب التدريب المختلفة وفقاً لطبيعة المتدربين وبيئة العمل.
تطوير مهارات العرض والتواصل الفعال داخل القاعات التدريبية.
إعداد خطط استراتيجية قائمة على تحليل فجوات الأداء وتحسين الكفاءة البشرية.
تنفيذ عمليات توصيف وتحليل الوظائف باستخدام منهجيات علمية متقدمة.

تقييم البرامج التدريبية بدقة من خلال أدوات قياس فعالية معتمدة.
تصميم وحدات تدريبية حديثة توظف التكنولوجيا والمعينات البصرية والسمعية.
تحسين الأداء الوظيفي عبر استراتيجيات متكاملة لتطوير الموارد البشرية.
إعداد تقارير تحليلية تقيس أثر التدريب وربط نتائجه بالعائد المؤسسي.
مواءمة استراتيجيات التنظيم مع أهداف التدريب لتحقيق نتائج مستدامة.
معالجة مشكلات الأداء البشري عبر تحليل الأسباب الجذرية واقتراح حلول فعالة.
التخطيط لبناء بيئة تدريبية محفزة باستخدام أساليب وتقنيات حديثة.
تحويل وحدات التدريب إلى مراكز استراتيجية فاعلة في التطوير المؤسسي.

الكفاءات المستهدفة:

سيتمكن المشاركون من اكتساب مجموعة من الكفاءات الجوهرية التي تعزز أداءهم المهني، من أبرزها:

بناء رؤية استراتيجية شاملة في إدارة التطوير المؤسسي.
تصميم خطط تطوير مؤسسي قابلة للقياس والتطبيق العملي.
امتلاك القدرة على تحليل وتوصيف الوظائف بما يتلاءم مع المتطلبات الحديثة.
تقييم أداء الموارد البشرية ووضع خطط تدريبية موجهة لتحسين الكفاءة.
إعداد وصف وظيفي احترافي يعكس الأهداف التنظيمية للمؤسسة.

إعداد ميزانيات تدريبية دقيقة تدعم خطط التطوير المؤسسي.
انتقاء الكفاءات البشرية وفق معايير علمية دقيقة.
تطوير أنظمة فعّالة للحوافز والخدمات الوظيفية.
تطبيق منهجيات حديثة لتقييم الأداء المؤسسي وبناء قيادات الصف الثاني.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: تحليل الوظائف في سياق التطوير المؤسسي
التعريف بتحليل الوظائف وأهميته في دعم الاستراتيجيات المؤسسية.
علاقة تحليل الوظائف برفع كفاءة الأداء المؤسسي.
تحديد المخرجات الوظيفية الأساسية لكل وظيفة.
الأساليب العلمية في تحليل المهام والمسؤوليات.
خطوات إعداد خطة تحليل وظيفي مهنية.
توظيف نتائج التحليل في تحديد الاحتياجات التدريبية.
دور التحليل الوظيفي في بناء هيكل تنظيمي فعّال.
تقنيات تحليل الكفاءات والمهارات المطلوبة.
إعداد تقارير تحليل وظيفي موجهة لصناع القرار.
الوحدة الثانية: توصيف الوظائف ضمن استراتيجيات التنظيم
التعريف بالمفهوم الحديث للوصف الوظيفي.
خطوات إعداد بطاقة توصيف وظيفي شاملة ودقيقة.

توظيف التوظيف في التخطيط للتطوير المؤسسي والتقييم.

المعايير العالمية لفعالية نظم توصيف الوظائف.

تحديد العلاقات الوظيفية في الهيكل التنظيمي.

أدوات إلكترونية لإعداد التوصيفات الوظيفية.

التفاعل بين توصيف الوظائف والتنظيم الانفعالي.

آلية مراجعة وتحديث التوصيفات دوريًا.

توصيف الوظائف كأداة للحكومة المؤسسية.

الوحدة الثالثة: تقييم الوظائف وربطها بالتطوير والتقييم

أهمية تقييم الوظائف في دعم خطط التقييم المؤسسي.

مراحل تقييم الوظائف وفق النماذج المعتمدة.

استخدام المعايير العلمية في تحديد الأجور والحوافز.

مقارنة بين أساليب التقييم المختلفة.

ربط نتائج تقييم الوظائف بخطط تطوير الموارد البشرية.

توظيف التقييم لتحسين بيئة العمل وتحفيز الأداء.

تطوير آليات إلكترونية لدعم تقييم الوظائف.

إعداد تقارير شاملة لتقييم الوظائف ورفعها للإدارة.

دمج مفاهيم التطوير والتقييم في استراتيجيات المؤسسة.

الوحدة الرابعة: الاتجاهات الحديثة في التدريب وتطوير الموارد البشرية

استراتيجيات التخطيط التدريبي وفق المتغيرات الحديثة.

طرق تحديد الاحتياجات التدريبية باستخدام أدوات تحليل متقدمة.

مراحل تصميم البرامج التدريبية وفق المعايير العالمية.

- دمج تكنولوجيا التعليم في العملية التدريبية.
- تصميم حقائب تدريبية احترافية وملائمة.
- تطبيق معايير الجودة الدولية في التدريب.
- تطوير مهارات مسؤولي التدريب والتطوير.
- استراتيجيات التدريب الفعال وتطبيقها في بيئة العمل.
- قياس الأثر التدريبي وربطه بالأداء المؤسسي.
- الوحدة الخامسة: تحويل قسم التدريب إلى مركز استراتيجي لتطوير الأداء
- استراتيجيات التحول من التدريب التقليدي إلى التطوير الاستراتيجي.
- تحليل مشكلات الأداء ووضع خطط علاجية فعّالة.
- التنظيم الإداري لقسم التدريب لتعزيز فاعليته.
- بناء نظام تقييم مبني على مؤشرات أداء دقيقة.
- اختيار وتقييم أداء المدربين وفق معايير احترافية.
- تصميم بيئة تدريبية محفزة تعتمد على أفضل الممارسات.
- إدارة الموارد اللوجستية والإدارية للبرامج التدريبية.
- مساهمة قسم التدريب في خطط التطوير المؤسسي.
- إدارة تكلفة وعائد الاستثمار في التدريب.
- توظيف استراتيجيات التقييم من أجل التعلم المستمر.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تمثل دورة "استراتيجيات التطوير والتدريب الفعال والتنظيم والتقييم" إطاراً شاملاً لدعم جهود التطوير المؤسسي وتحقيق التميز في الأداء، من خلال ما توفره من معارف وأدوات عملية، تُمكن المشاركين من قيادة عمليات التدريب والتطوير بكفاءة واحترافية. كما تبرز أهمية استمرارية التقييم والتطوير لمواكبة التغيرات الديناميكية في بيئة الأعمال. توصي الدورة بضرورة دمج مخرجاتها ضمن الخطط الاستراتيجية للمؤسسات لضمان تحقيق الأثر المستدام، مع التأكيد على تحديث أدوات وأساليب التدريب بشكل دوري لمواكبة أفضل الممارسات العالمية.