

مقدمة:

لقد شهد دور إدارة الموارد البشرية تطوراً ملحوظاً خلال السنوات الماضية، حيث لم يعد مقتصرًا على المهام التقليدية مثل التوظيف وإدارة المزايا، بل أصبح يشغل مكاناً محورياً كعنصر استراتيجي في دعم تحقيق أهداف المؤسسات. اليوم، يتجاوز دور هذه الإدارة مجرد الإجراءات الروتينية، ليشمل التخطيط الاستراتيجي، الرقابة الدقيقة، وقياس الأداء بشكل مدروس.

لقد أفرزت التغيرات السريعة في البيئات التنظيمية والتحديات الجديدة مثل التحولات في سوق العمل، وزيادة الاعتماد على التكنولوجيا، وتطبيق مفاهيم الجودة الشاملة والتحسين المستمر، الحاجة إلى تحديث أساليب إدارة شؤون الموظفين بشكل يعكس هذه التحولات. بناءً على هذا التحول، تقدم هذه الدورة التدريبية الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة والقياس لأنظمة شؤون الموظفين بهدف تزويد المشاركين بأحدث الأدوات والأساليب لتطوير وتنظيم أنظمة شؤون الموظفين بكفاءة وفعالية.

تهدف هذه الدورة إلى تعزيز المعرفة بأساسيات التخطيط الاستراتيجي وربطه بالإدارة التشغيلية الفعالة، وتطوير المهارات اللازمة لمواكبة التحولات الحديثة في مجال إدارة شؤون الموظفين باستخدام مؤشرات علمية معتمدة.

الفئات المستهدفة:

تستهدف الدورة المهنيين والممارسين الذين يطمحون إلى اكتساب المهارات والمعرفة التالية:

- العاملون في إدارات الموارد البشرية وإدارة شؤون الموظفين.
- مسؤولو تخطيط الموارد البشرية والتوظيف.
- المديرون التنفيذيون ورؤساء الأقسام.
- أخصائيو التدريب والتطوير المؤسسي.
- مسؤولو الرقابة الإدارية والتقييم الوظيفي.
- منسقي السياسات المؤسسية.
- المهتمون بتطوير نظام إدارة شؤون الموظفين.
- الأشخاص الراغبون في تحسين كفاءة الأداء المؤسسي.
- المتخصصون في تحليل الأداء الوظيفي.

كل من يسعى لتعلم الأساليب الحديثة في التخطيط والرقابة.

الكفاءات المستهدفة:

بنهاية الدورة، سيكون المشاركون قادرين على اكتساب الكفاءات التالية:

- القدرة على إعداد وتنفيذ أساليب التخطيط الاستراتيجي بكفاءة.
- مهارات تحليل نظم العمل الإدارية وتحديد مجالات التحسين.
- التمكن من تصميم نظم فعّالة للرقابة على الموظفين.
- فهم عميق لمفاهيم قياس أداء الموظفين.
- القدرة على تحسين الأداء الفردي والمؤسسي.
- مهارات صياغة سياسات وإجراءات تنظيمية فعّالة.
- استخدام أدوات التقييم والتحفيز لتحقيق أهداف المؤسسة.
- تخطيط برامج تدريبية تطويرية تتماشى مع احتياجات الموظفين.

الأهداف التدريبية:

في نهاية الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المبادئ الأساسية لإدارة الموارد البشرية المعاصرة.
- تطبيق استراتيجيات التخطيط الفعّال لأنظمة شؤون الموظفين.
- تحليل الأدوار والمسؤوليات في الهياكل المؤسسية.
- تطوير خطط عمل عملية لتحسين الرقابة على الموظفين.
- تقييم فعالية الأنظمة باستخدام مؤشرات قياس الأداء.
- استخدام أدوات التخطيط المتقدمة لتطوير العمليات الإدارية.

- تصميم نظم تقييم أداء متكاملة تعزز الأداء المؤسسي.
- استخدام البيانات لتحليل نتائج الأداء وتحقيق تحسين مستمر.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: المفهوم الحديث لإدارة الموارد البشرية:

- تعريف الموارد البشرية كعنصر استراتيجي في المؤسسات.
- تطور دور إدارة الموارد البشرية في العصر الرقمي.
- تحديات إدارة الموارد البشرية في بيئة العمل المعاصرة.
- العلاقة بين التخطيط والرقابة وأهمية ربط الموارد البشرية بالأهداف المؤسسية.
- دور الموارد البشرية في دعم التغيير المؤسسي.

الوحدة الثانية: الخصائص الهيكلية والوظيفية لإدارة شؤون الموظفين:

- السمات التنظيمية لإدارة شؤون الموظفين وكيفية تنظيمها بشكل فعال.
- تعزيز الاستخدام الأمثل للموارد البشرية داخل المؤسسة.
- المراحل المختلفة لوضع السياسات الداخلية للموظفين وتحليل الوظائف.
- بناء هياكل تنظيمية مرنة ومتطورة.

- التحكم في معدلات الدوران الوظيفي وتحقيق استقرار الموظفين.

الوحدة الثالثة: مفاهيم وتطبيقات التخطيط في الموارد البشرية:

- المبادئ الأساسية للتخطيط الاستراتيجي في الموارد البشرية.
- تحليل البيئة التنظيمية الداخلية والخارجية.
- إعداد خطط القوى العاملة القصيرة والطويلة المدى.
- صياغة خطط جذب واستقطاب الكفاءات.

- مواءمة خطط الموارد البشرية مع استراتيجية المؤسسة العامة.
- تطوير خطط بديلة لمواجهة الأزمات المستقبلية.
- الوحدة الرابعة: الرقابة والتقييم في نظام شؤون الموظفين:
 - أساليب الرقابة الحديثة وتصميم أنظمة رقابية فعّالة.
 - تطوير مؤشرات لقياس الأداء الوظيفي وتقييم الكفاءة.
 - استخدام التكنولوجيا لتحسين أنظمة الرقابة.
 - نماذج الرقابة المباشرة وغير المباشرة.
- الوحدة الخامسة: تقويم وتقييم الأداء المؤسسي والوظيفي:
 - أنواع تقييم الأداء وطرق تنفيذها.
 - مراحل إعداد نظام تقييم متكامل وعادل.
 - ربط تقييم الأداء بنظام الأجور والتعويضات.
 - تحسين بيئة العمل بناءً على نتائج التقييم.
- الوحدة السادسة: التدريب والتطوير المؤسسي:
 - تحديد الاحتياجات التدريبية باستخدام أساليب تحليل الأداء.
 - تصميم برامج تدريبية وفقاً لاحتياجات الموظفين.
 - قياس أثر التدريب على تحسين الأداء المؤسسي.
 - الاستفادة من التدريب الإلكتروني وتعزيز ثقافة التعلم المستمر.
- الوحدة السابعة: تحليل البيئة التنظيمية وتقييم المناخ المؤسسي:
 - تحليل القوى والضعف باستخدام أسلوب التحليل الرباعي (SWOT).
 - رصد الفرص والتهديدات الخارجية وكيفية الاستجابة لها.
 - تحسين المناخ المؤسسي وزيادة الإنتاجية من خلال بيئة عمل محفزة.

الوحدة الثامنة: إعادة هندسة عمليات الموارد البشرية:

- مفهوم إعادة هندسة العمليات وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية.
- تقليل التكاليف وزيادة الفعالية باستخدام الأدوات الحديثة.
- تحسين تفاعل الموظفين مع الإدارة من خلال التغيير الفعال.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تعد هذه الدورة التدريبية فرصة لتعلم الأساليب الحديثة والمتكاملة في إدارة شؤون الموظفين. تم تناول كافة المفاهيم المتعلقة بالتخطيط، الرقابة، وقياس الأداء بشكل شامل. التوصية هي أن تقوم المؤسسات بتطبيق الأساليب والمهارات التي تم تعلمها لتطوير بيئات العمل وتعزيز أداء الأفراد والفرق.