المقدمة:

في ظل التغيرات السريعة والتحديات المتنامية التي تشهدها بيئات الأعمال في القرن الحادي والعشرين، أصبحت المنظمات مطالبة أكثر من أي وقت مضى بتحقيق مستويات أعلى من الكفاءة والفعالية من أجل الحفاظ على تنافسيتها واستمراريتها في سوق متغير ومتطلب. الكثير من المؤسسات تواجه اليوم عقبات تتعلق بضعف كفاءتها وفعاليتها التشغيلية، وهو ما ينعكس سلبًا على أدائها العام ويعيق قدرتها على مواكبة التطورات المتسارعة في بيئة العمل العصرية.

لذلك، برزت الحاجة الماسة إلى تبني استراتيجيات مبتكرة تُمكّن المؤسسات من تحسين إنتاجيتها من خلال الاستخدام الأمثل للوقت وإدارة الموارد البشرية بشكل فعال. وفي هذا السياق، تأتي دورة "الاستفادة المثلى من الوقت والموارد البشرية لتحقيق الكفاءة والفعالية" كخطوة جوهرية تهدف إلى تعزيز القدرات الإدارية لدى المشاركين، وتزويدهم بالمعارف والمهارات اللازمة لاستثمار الوقت والموارد المتاحة بأقصى درجة من الكفاءة لتحقيق أهداف المؤسسة.

خلال هذه الدورة التدريبية، سيتعرف المشاركون على أساليب عملية وابتكارية في كيفية إدارة الوقت بفاعلية، بالإضافة إلى تعميق فهمهم لكيفية الاستفادة من الطاقات البشرية داخل المؤسسة، بما ينعكس إيجاباً على الإنتاجية والأداء العام. كما سيتم التطرق إلى أحدث الأساليب الإدارية في مجال تنظيم الوقت وتوظيف الموارد، مع التركيز على التطبيقات العملية التي تساعد في تحقيق نتائج ملموسة في بيئات العمل المختلفة.

الفئات المستهدفة:

توجه هذه الدورة التدريبية إلى مجموعة واسعة من الفئات الوظيفية التي تلعب أدوارًا محورية في تحقيق الكفاءة والفعالية داخل المؤسسات، ومن أبرزهم:

مسؤولو الموارد البشرية الذين يشرفون على تطوير الكفاءات وتنظيم القوى العاملة داخل المؤسسة.

مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام الذين يسعون لتعزيز أداء فرق العمل من خلال تحسين استثمار الوقت والموارد المتاحة.

القيادات الإدارية بمختلف مستوياتهم ممن يهدفون إلى رفع مستوى الكفاءة والفعالية في إدارة فرقهم وأقسامهم.

المتخصصون في مجالات إدارة الموارد البشرية بالمؤسسات الكبرى، والذين يتعاملون مع تحديات الاستفادة المثلى من الطاقات البشرية.

الأفراد الطامحون لتحسين أدائهم الشخصي والمهني من خلال تعلم مهارات إدارة الوقت واستثمار الموارد بشكل فعال.

الأهداف التدريبية:

بنهاية دورة "الاستفادة المثلى من الوقت والموارد البشرية لتحقيق الكفاءة والفعالية"، سيكون المشاركون قادرين على تحقيق الأهداف التالية:

إتقان تطبيق الأساليب العملية الفعالة في إدارة الوقت ضمن السياقين المهني والشخصي.

التعرف على الآليات الجوهرية التي تدعم تحسين استثمار الوقت والموارد وتعزز الكفاءة والفعالية المؤسسية.

فهم طبيعة ضغوط العمل وتأثيرها السلبي على الأداء الفردي والجماعي، وتعلم استراتيجيات التعامل معها بفعالية.

اكتساب مهارات استخدام الأدوات العلمية الحديثة في إدارة الوقت لتحقيق أفضل النتائج في بيئات العمل.

تعلم كيفية تنظيم وإدارة الاجتماعات والعمل الجماعي بشكل يضمن الاستفادة القصوى من الوقت والموارد.

تطوير القدرة على إدارة الأولويات بشكل منهجي عبر تبني أساليب فعالة لتنظيم المهام وفقاً لأهميتها.

الكفاءات المستهدفة:

عند إتمام الدورة، سيكتسب المشاركون مجموعة من الكفاءات الأساسية التي تساهم في تحقيق أهداف المؤسسة بكفاءة أعلى، ومن بينها:

تعزيز فعالية الإدارة من خلال تطبيق استراتيجيات حديثة لتحقيق الكفاءة التشغيلية.

القدرة على استخدام تقنيات قياس الأداء والكفاءة الإنتاجية بشكل دقيق وفعّال.

إتقان مهارات تنظيم الوقت وإدارة الأعمال اليومية وفقاً لأولويات واضحة.

تطوير مهارات الاستفادة المثلى من الموارد البشرية من خلال دعمهم وتحفيزهم بطرق علمية لرفع الإنتاجية.

تحسين الكفاءة الإنتاجية عبر اعتماد أساليب منهجية في إدارة الوقت والموارد.

تعلم كيفية التعامل مع ضغوط العمل والنزاعات بطرق واقعية وعملية.

اكتساب مهارات متقدمة في ترتيب الأولويات باستخدام أدوات تحليلية مثل مصفوفة المهام الإدارية.

تنمية المهارات الشخصية في إدارة العواطف، بما في ذلك السيطرة على مشاعر الغضب والتشاؤم، من خلال توظيف مبادئ إدارة الوقت والموارد.

الاستفادة من الوقت والموارد البشرية لتحقيق الكفاءة والفعالية:

تشكل دورة "الاستفادة المثلى من الوقت والموارد البشرية لتحقيق الكفاءة والفعالية" أحد أبرز البرامج التدريبية التي تركز على تزويد المشاركين بأدوات واستراتيجيات عملية لضمان الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة. حيث يتم تدريب المشاركين على كيفية التخطيط والعمل بذكاء لاستغلال الوقت والموارد البشرية بشكل يسهم في تحسين الأداء والإنتاجية على مستوى الأفراد والمؤسسات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: الفعالية والكفاءة الإنتاجية (إطار عام)

مفهوم فعالية الإدارة.

وظائف المنظمة ودورها في تحقيق الأهداف.

مقومات رفع مستوى الفعالية.

أهمية الدور الإداري في تحقيق رسالة وأهداف المؤسسة.

مؤشرات قياس الفعالية وتقييم الأداء.

الوحدة الثانية: محددات وطرق قياس الفعالية والكفاءة الإنتاجية

تعريف الكفاءة الإنتاجية وأهميتها.

أساليب قياس الكفاءة الإنتاجية.

الاستفادة من المقارنات لقياس الكفاءة.

العوامل المؤثرة على الكفاءة الإنتاجية.

تطبيق أساليب تحسين الكفاءة بفعالية.

الوحدة الثالثة: توجيه سلوك العاملين وتحفيزهم على العمل

طبيعة ومفهوم وظيفة التوجيه.

عناصر عملية التوجيه داخل المؤسسة.

التحفيز كعنصر أساسي من عناصر التوجيه.

أنواع التحفيز وآلياته.

أكثر الطرق شيوعاً لإحباط الموظفين.

تقنيات فعالة لتحفيز الأفراد.

كيفية تحفيز الذات باستخدام البرمجة اللغوية العصبية.

الوحدة الرابعة: التطور الشخصي والابتكار

تقييم مستوى روح الابتكار لدى الأفراد والمؤسسات.

تحليل معوقات الإبداع في بيئة العمل.

استراتيجيات التأثير في الآخرين كوسيلة لاكتساب القوة الذاتية.

الوحدة الخامسة: التحديات العالمية وضغوط العمل

استعراض لأهم التحديات العالمية المؤثرة على بيئة العمل.

زيادة ضغوط العمل وآثارها.

مفهوم الضغوط ومسببات الإجهاد الصحي.

أدوات تقييم التوتر العصبي.

الوحدة السادسة: ضغوط العمل وتأثيرها على الفرد والمنظمة

نماذج عملية لفهم ضغوط العمل.

تحديد مصادر ومراحل الضغوط.

الإدارة الذاتية كوسيلة فعالة للتعامل مع الضغوط.

الوحدة السابعة: قياس ضغوط العمل

طرق قياس مستوى الضغوط وتأثيراتها.

تقييم قدرة المدير على التكيف مع التغيير والإجهاد.

خطوات علمية لإدارة ضغوط العمل بفعالية.

استراتيجيات التكيف مع التوتر والضغوط في الحياة الإدارية.

الوحدة الثامنة: إدارة الوقت وترتيب الأولويات

أهمية إدارة الوقت كأداة للنجاح.

أساسيات إدارة الوقت للتخفيف من الضغوط.

مضيعات الوقت الشائعة في البيئات العربية.

الوحدة التاسعة: مصفوفة المهام الإدارية وتصميم سلم الأولويات

تأثير التفويض في تحسين فعالية الإدارة.

العوامل المؤثرة في نجاح عملية التفويض.

الممارسات الخاطئة في تحديد الأولويات.

معادلات فعالة لإدارة الوقت وتطبيقها عملياً.

تصميم سلم الأولويات لتعزيز إنتاجية العمل.

الوحدة العاشرة: إدارة العواطف في العمل

كيفية التغلب على مشاعر الغضب والتشاؤم.

استراتيجيات إدارة الملل والتوتر في بيئة العمل.

التعامل مع مظاهر الخجل والكذب في إطار العمل المهني.

مواجهة ظواهر التسويف والكسل.

إدارة الإحباط والصدمة النفسية بطرق علمية.