المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى إكساب المشاركين معارف متقدمة ومهارات تطبيقية تتعلق بأسس تحليل وتصميم الوظائف، وتوصيفها بدقة، بالإضافة إلى تمكينهم من وضع خطط المسارات الوظيفية، وإجراء تقييم شامل لتصنيف الوظائف، بما يضمن تحقيق التكامل بين هيكل الوظائف وأداء العاملين.

كما تسعى الدورة إلى تعزيز قدرات المشاركين في قياس كفاءة الأداء الوظيفي للموارد البشرية، من خلال فهم الأنظمة والأساليب الحديثة في التقييم والتطوير، وإعداد السياسات والإجراءات التنظيمية التي تدعم تحسين الأداء المؤسسي وتطوير قدرات العاملين.

الفئات المستهدفة:

المدراء ورؤساء الأقسام في إدارات الموارد البشرية.

الموظفون العاملون في شؤون الموارد البشرية.

المهتمون بقضايا التدريب والتوظيف والتطوير الإداري.

أخصائيو التدريب والتطوير ومستشارو تقييم الأداء.

كل من يرغب في تطوير مهاراته وخبراته في تحليل الوظائف وتقييم الأداء.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

إجراء تحليل دقيق للقوى العاملة داخل المنظمة.

تصميم وتطبيق خطط واضحة للمسارات الوظيفية للموظفين.

إعداد وتنفيذ خطط التنمية الوظيفية بما يتماشى مع أهداف المؤسسة.

تحليل وتقييم وتصنيف الوظائف بما يخدم الهيكل التنظيمي.

تطوير نظم وأساليب تقييم الأداء الوظيفي لتكون أكثر دقة وعدلاً.

إعداد السياسات والإجراءات المتعلقة بالتدريب والتطوير المؤسسي.

تصميم نماذج وإجراءات تشغيلية خاصة بعمليات الموارد البشرية.

الكفاءات المستهدفة:

الاطلاع على الاتجاهات الحديثة في تحليل الوظائف وتصميمها.

إتقان خطوات التخطيط الاستراتيجي في إدارة الموارد البشرية.

فهم شامل لمبادئ إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية.

القدرة على تصميم وتطبيق أدوات تقييم الأداء المؤسسي.

بناء مسارات وظيفية واضحة ومحفّزة للموظفين.

تطوير نظرة متكاملة نحو التطوير الوظيفي وآلياته.

إعداد بطاقات وصف وظيفي دقيقة تلبي متطلبات العمل.

ربط الوصف الوظيفي بعمليات التطوير المهني والفردي.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: الاتجاهات الحديثة في تحليل الوظائف

تحديد الأصول البشرية كمدخل للتخطيط.

مراحل التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية.

التعرف على المشكلات الشائعة في تخطيط الموارد البشرية.

تحليل العوامل الخارجية المؤثرة في تخطيط القوى العاملة.

بناء واستخدام خرائط الإحلال الوظيفي.

تطبيق الأساليب المعتمدة في تحليل الوظائف.

الوحدة الثانية: إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية

المبادئ والأساليب الحديثة في تقييم الأداء.

بناء وتخطيط المسار الوظيفي للموظف.

إعداد وتحديث بطاقات وصف الوظائف.

أساليب شغل الوظائف وتخطيط الإحلال.

العلاقة بين التدريب والتنمية وأداء الموظفين.

التخطيط للتتابع الوظيفي لضمان الاستمرارية المؤسسية.

تطوير المهارات اللازمة لإدارة الموارد البشرية بفعالية.

الوحدة الثالثة: نظرة عامة للتطوير الوظيفي

تعريف مفصل لمفهوم التطوير الوظيفي وأهميته.

مراحل عملية التطوير الوظيفي.

كيفية تقييم فعالية برامج التطوير.

أساليب النصح والإرشاد الوظيفي داخل المؤسسات.

التدريب أثناء العمل كأداة للتطوير.

تطبيقات التدوير الوظيفي.

تصميم وتنفيذ برامج تدريبية مساندة.

الوحدة الرابعة: بطاقة الوصف الوظيفي

اشتراطات كتابة وصف وظيفي مهني وفعّال.

توظيف بطاقة الوصف في عمليات التطوير والتقييم.

العلاقة بين الوصف الوظيفي وكتيب العاملين.

آليات شغل الوظائف بناءً على الوصف.

تحليل واقع القوى العاملة وربطه بالوصف الوظيفي.

الوحدة الخامسة: وضع خطط المسارات الوظيفية

كيفية إعداد وتنفيذ خطط التنمية الوظيفية.

منهجيات تحليل وتقييم وتصنيف الوظائف بدقة.

تطوير نظم وأساليب تقييم الأداء الوظيفي.

إعداد السياسات واللوائح الخاصة بالتدريب المؤسسي.

تصميم إجراءات ونماذج عمليات الموارد البشرية بشكل احترافي.