المقدمة:

تُعتبر تحليلات بيانات الموارد البشرية من المجالات الحيوية التي تساهم في تحسين الأداء العام للمؤسسات، وزيادة كفاءتها، وتعزيز اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة المتقدمة حول كيفية استخدام التحليلات لتحسين إدارة الموارد البشرية، بالإضافة إلى تقديم أدوات وتقنيات متقدمة لتحليل البيانات، مما يعزز من القدرة على اتخاذ قرارات استراتيجية أكثر فاعلية.

الفئات المستهدفة:

مديرو الموارد البشرية.

متخصصو تحليلات البيانات.

مديرو الأداء والتطوير التنظيمي.

الاستشاريون والمتخصصون في مجال الموارد البشرية.

قادة الفرق والمديرين التنفيذيين.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

فهم الأسس النظرية لتحليلات بيانات الموارد البشرية وأدواتها.

تطبيق أدوات وتقنيات التحليل على البيانات المتعلقة بالموارد البشرية بشكل فعال.

تفسير نتائج التحليل وتحويلها إلى استراتيجيات عملية تُسهم في تحسين الأداء المؤسسي.

استخدام التحليلات في اتخاذ قرارات استراتيجية تدعم أهداف المنظمة.

تطوير لوحات معلومات وتقارير مخصصة لدعم إدارة الموارد البشرية وتنظيم عملها بشكل أكثر كفاءة.

الكفاءات المستهدفة:

التفكير النقدي والتحليلي: القدرة على تحليل البيانات بشكل عميق وفعّال.

مهارات استخدام الأدوات التحليلية: التعرف على الأدوات المختلفة مثل Python، SPSS، Excel، Rg واستخدامها بكفاءة.

فهم الاستراتيجيات التنظيمية: القدرة على تفسير البيانات وربطها بأهداف واستراتيجيات المؤسسة.

تطوير التقارير والعروض التقديمية: القدرة على صياغة وتحليل البيانات في تقارير وعروض مهنية مؤثرة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة في تحليلات بيانات الموارد البشرية

تعريف تحليلات بيانات الموارد البشرية وأهميتها في دعم استراتيجيات المؤسسة.

استعراض الفرق بين تحليلات الموارد البشرية والتحليلات التقليدية في مجالات أخرى.

الأطر النظرية التي تشكل أساس تحليلات البيانات في مجال الموارد البشرية.

استكشاف نماذج النضج في تحليلات الموارد البشرية وكيفية قياس تطور أداء التحليلات داخل المؤسسات.

مقاييس الأداء الأساسية التي تستخدم في تحليلات الموارد البشرية.

الوحدة الثانية: جمع وإعداد البيانات

استعراض مصادر البيانات المختلفة التي تستخدم في تحليلات الموارد البشرية.

الأنظمة الداخلية مثل HRIS (نظام معلومات الموارد البشرية)، ATS (نظام تتبع المتقدمين)، وLMS (نظام إدارة التعلم).

البيانات الخارجية مثل التقارير السوقية والبيانات الحكومية.

مناقشة جودة البيانات وكيفية التعامل مع البيانات لضمان دقتها.

استراتيجيات تنظيف البيانات والتحقق منها، بما في ذلك التعامل مع البيانات المفقودة.

أدوات وتقنيات جمع البيانات مثل الاستبيانات والمسوح وقواعد البيانات الإلكترونية.

الوحدة الثالثة: تحليل البيانات

التعرف على أدوات التحليل الأساسية مثل Python، SPSS، Excel، Rg.

استخدام أدوات التحليل التنبؤي وتقنيات التعلم الآلي لتحليل البيانات.

أساليب التحليل:

التحليل الوصفي لفهم البيانات بشكل أولي.

التحليل الاستكشافي لاكتشاف العلاقات بين المتغيرات.

التحليل التنبؤي لاستخلاص التوقعات المستقبلية.

التحليل التشخيصي لفهم أسباب المشكلات والفرص.

تطبيق حالات استخدام تحليلات الموارد البشرية:

تحليل دوران الموظفين.

تحليل الأداء.

تخطيط القوى العاملة بناءً على التحليلات.

الوحدة الرابعة: تفسير وتقديم النتائج

كيفية قراءة وتحليل النتائج المشتقة من البيانات.

فهم النتائج الإحصائية وكيفية تفسير الأنماط والاتجاهات التي تظهر.

إعداد التقارير المناسبة لتوضيح النتائج.

تصميم التقارير والعروض التقديمية بشكل احترافي، مع التركيز على أفضل الممارسات في عرض البيانات.

التواصل مع أصحاب المصلحة بشكل فعّال باستخدام تقنيات الإقناع والتأثير.

استراتيجيات تقديم النتائج للإدارة العليا وتوجيه القرارات الاستراتيجية بناءً على البيانات.

الوحدة الخامسة: تطبيقات عملية وتحسين الاستراتيجيات

دراسة حالات عملية لتطبيق تحليلات الموارد البشرية في المؤسسات.

تحليل النجاحات والفشل في تطبيق التحليلات وكيفية تعلم الدروس المستفادة.

تطوير استراتيجيات مستندة إلى البيانات لتحقيق تحسينات في عمليات التوظيف، الاحتفاظ بالموظفين، والتدريب.

إنشاء لوحات معلومات مخصصة لمتابعة الأداء بشكل مستمر.

التعرف على أدوات وتقنيات بناء لوحات المعلومات.

تصميم واجهة المستخدم وتجربة المستخدم لضمان سهولة الاستخدام والتحليل الفعّال.

الخاتمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالأدوات والمعرفة اللازمة لتطبيق تحليلات بيانات الموارد البشرية بشكل فعّال لتحسين الأداء واتخاذ قرارات استراتيجية مدعومة بالبيانات. من خلال التدريب العملي والمستمر، سيكون المشاركون قادرين على استخدام التحليلات لتعزيز إدارة الموارد البشرية وتحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفعالية.