المقدمة:

يتناول هذا البرنامج أحدث الابتكارات والتوجهات في مجالات الموارد البشرية التي تشهد تطورات متسارعة في الوقت الحالي. يهدف البرنامج إلى تقديم أفضل التقنيات والعمليات الحديثة التي تحتاجها أقسام الموارد البشرية الرائدة لتصبح على مستوى عالمي.

في ظل التغيرات العالمية السريعة والجذرية، التي تؤثر على مختلف الصناعات، تواجه بعض مناطق الشرق الأوسط تحديات كبيرة تتعلق بالنمو والمنافسة. بينما في مناطق أخرى، يُنظر إلى التحكم في التكاليف والمحافظة على القدرة التنافسية في السوق على أنها المفتاح لتحقيق الازدهار والتنمية المستدامة كمنظمات. في هذه الأوقات، تسعى الشركات بشكل متزايد للبحث عن ميزة تنافسية من خلال إدارة مواردها البشرية.

الفئات المستهدفة:

مديرو الموارد البشرية.

شركاء الأعمال في مجال الموارد البشرية.

المديرون والمشرفون وقادة الفرق.

الأخصائيون في الموارد البشرية.

الأفراد الذين يرغبون في اكتساب مهارات متميزة في مجال الموارد البشرية لتعزيز مسيرتهم المهنية وملفاتهم الشخصية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية الدورة، سيتمكن المشاركون من:

إتقان العمليات الاستراتيجية الحديثة في مجال الموارد البشرية.

تحويل المتطلبات الاستراتيجية إلى أهداف واضحة للموارد البشرية باستخدام نموذج الـ 6S.

إنشاء خطط عمل استراتيجية للموارد البشرية لتحقيق الأهداف التجارية للمؤسسة.

تقديم معلومات تنبؤية مبتكرة تعتمد على تحليل البيانات.

ممارسة إجراء المقابلات لتقديم نتائج أعمال دقيقة.

فهم الصورة الكبيرة لمستقبل التوظيف والأداء بناءً على الأفراد.

بناء الثقة المهنية وإيجاد حلول مبتكرة في مختلف مجالات الموارد البشرية.

تحديد السياق للتغيير من خلال فهم التغيرات الاقتصادية والاجتماعية التي تؤثر على التوظيف.

تحديد الممارسات الحالية للتوظيف ووضع جدول أعمال للتغيير.

الاطلاع على التطورات الدولية في ممارسات التوظيف وكيفية تطبيقها محليًا.

وضع سلسلة من أفضل الممارسات التي تغطي قضايا متنوعة مثل القيادة وأسلوب الإدارة، التوظيف، إدارة الأداء، وتكافؤ الفرص.

استخدام نموذج استراتيجي لبناء استراتيجية الموارد البشرية وتحديد مكان هذه الاستراتيجية في الأعمال التجارية.

كتابة خطط عمل لتفويض المهام الاستراتيجية.

بناء معلومات إدارية عالية الجودة لدعم اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

إتقان التخطيط للطوارئ وإعداد التقارير اللازمة للإبلاغ عن اتجاهات الموارد البشرية.

الكفاءات المستهدفة:

ممارسة تطوير الاستراتيجيات في الموارد البشرية.

التخطيط الفعال في مجال إدارة الموارد البشرية.

التفكير التحليلي في مجالات البيانات والتحليل.

الابتكار الإبداعي وتقديم حلول متميزة.

كتابة المخططات باستخدام نموذج الـ 6S.

إتقان بناء خطط العمل التجارية الموجهة لتحقيق الأهداف.

استخدام حزم الإحصاءات للموارد البشرية وتطبيقها في تحليل البيانات.

مهارات العرض الشخصي لإيصال الأفكار بفعالية.

فهم قانون الموارد البشرية الدولي.

تخطيط القوى العاملة لتحقيق الكفاءة.

إتقان أنماط القيادة المختلفة وفقًا لاحتياجات الفرق.

مراجعة عمليات التوظيف والاختيار بشكل مستمر.

استخدام أدوات إدارة الأداء لتحفيز وتحقيق أقصى استفادة من الموظفين.

مراجعة استخدام الكفاءات لتحسين الأداء المؤسسي.

محتوى الدورة:

الوحدة 1: صياغة الاستراتيجية وكيفية تنفيذها

لماذا يُعد رفع مستوى الموارد البشرية إلى المستوى التنفيذي خطوة استراتيجية مهمة؟

أهمية الموارد البشرية في تحقيق أهداف الشركات العالمية.

موقع الاستراتيجية في الرؤية، الرسالة وخطط التشغيل.

النهج التقليدي للتخطيط الاستراتيجي مقابل النموذج الجديد للموارد البشرية.

خطوات تشكيل استراتيجية الموارد البشرية والنموذج الاستراتيجي.

الوحدة 2: تحويل المتطلبات الاستراتيجية إلى خطط عمل تجارية

كيفية ترجمة الأهداف الاستراتيجية إلى نموذج الـ 6S.

بناء خطط عمل تجارية بشكل يتماشى مع الأهداف المؤسسية.

إشراك الأطراف المعنية في تنفيذ خطط العمل الاستراتيجية.

إنتاج معلومات مالية تنفيذية وتحليل تكاليف الوحدة والنفقات.

الوحدة 3: إتقان التوجهات التنبؤية والمعلومات الإدارية

لماذا يحتاج التنفيذيون إلى المعلومات التنبؤية؟

كيف يمكن للتنفيذيين تحليل التوجهات باستخدام البرمجيات المتخصصة؟

عوامل تنبؤية إضافية للمراجعة، مثل التخطيط للطوارئ والتعاقب.

الوحدة 4: عوامل الأداء الرئيسية وتعظيم رأس المال البشري

أدوات القياس التي تستخدم لتحديد النضج التنظيمي والثقافة المؤسسية.

العلاقة بين الأداء والكفاءة في المؤسسة.

تقدير رأس المال البشري وكيفية استخدامه في تحسين الأداء.

مؤشرات الأداء الرئيسية وعرضها على المستوى التنفيذي.

الوحدة 5: فهم الاتجاهات الرئيسية في الموارد البشرية والقدرة على التفاعل معها

التوجهات العالمية في مجالات التوظيف والشمولية.

كيف تتأثر التوجهات التجارية العالمية بممارسات الموارد البشرية؟

التغيرات التي تحدث في مجال القيادة والعمل الجماعي.

الوحدة 6: السياق للتغيير

الصورة الكبيرة: اتفاقيات التجارة الحرة، منظمة التجارة العالمية، والتغيرات الاجتماعية.

كيفية الاستجابة الاستراتيجية للتغيرات الاقتصادية.

تأثير التغيرات على أسلوب القيادة والإدارة.

التوظيف والاحتفاظ بالموظفين في ظل التغيرات العالمية.

الوحدة 7: إدارة الأداء، السلوك والثقافة

كيفية إدارة الأداء للأفراد وتحسين الأداء الإداري.

العقد النفسي بين الموظف والإدارة.

فهم المناخ الثقافي وكيفية استخدام التدريب والإرشاد لتحسين الأداء.

الوحدة 8: الآثار على ممارسات التوظيف

تنظيم العمل باستخدام الكفاءات.

تحسين إدارة رأس المال البشري.

تطبيق ممارسات التوظيف الحديثة بشكل مستدام.

الوحدة 9: علاقات الموظفين

حقوق الموظفين مقابل المسؤوليات.

كيفية التعامل مع الأداء الضعيف و الإجراءات التأديبية.

إدارة الشكاوى وتحقيق تكافؤ الفرص.

الوحدة 10: مستقبل ممارسات التوظيف

الديمقراطية الصناعية ودور ممثلي الموظفين.

تعزيز الاتصالات والتشاور مع الموظفين.

أهمية المشاركة الفعّالة للموظفين في اتخاذ القرارات.

الخاتمة:

من خلال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من تطوير مهاراتهم في إدارة الموارد البشرية بشكل استراتيجي ومؤثر، مما يسهم في تعزيز قدرة مؤسساتهم على التكيف مع التغيرات المستمرة في بيئة العمل وتحقيق النجاح المستدام.