المقدمة:

تُعد المنازعات الوظيفية والقضايا العمالية من أبرز التحديات التي تواجه المؤسسات في بيئة العمل الحديثة، لما لها من تأثير مباشر على الاستقرار الداخلي، وبيئة العمل، ومستوى الأداء العام. تتطلب هذه القضايا معالجة دقيقة ومتزنة تضمن الحفاظ على حقوق العاملين من جهة، وصون مصالح المؤسسة من جهة أخرى، ضمن إطار قانوني وتنظيمي منضبط.

تقدم هذه الدورة التدريبية المتقدمة فهماً شاملاً وعميقاً للطرق الفعالة في إدارة المنازعات في بيئة العمل، من خلال التعرف على أسبابها الجذرية، واستراتيجيات التعامل معها، والوسائل القانونية للتعامل مع القضايا العمالية. كما تهدف الدورة إلى تزويد المشاركين بالمهارات التحليلية والقانونية اللازمة للوقاية من النزاعات وتعزيز بيئة عمل صحية قائمة على العدالة، الشفافية، والحوار البنّاء.

الفئات المستهدفة:

مدراء الموارد البشرية والشؤون القانونية.

مدراء الإدارات والمشرفون على فرق العمل.

المتخصصون في القضايا العمالية والتشريعات ذات الصلة.

المستشارون القانونيون في المؤسسات والمنظمات.

الموظفون المسؤولون عن فض النزاعات في بيئة العمل.

العاملون في أقسام الامتثال، الحوكمة، والسياسات الداخلية.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

الإلمام الكامل بمفاهيم المنازعات الوظيفية وأنواعها المختلفة ضمن السياقات المؤسسية.

التعرف على الأسس القانونية للقضايا العمالية وكيفية التعامل معها باحترافية.

تحليل أسباب النزاعات وتحديد العوامل التي تؤدي إلى تفاقمها.

تطبيق استراتيجيات فعالة في إدارة النزاعات لضمان الوصول إلى حلول متوازنة ومرضية.

تعزيز مهارات التفاوض والتحكيم كأسلوب بديل لحل النزاعات بطريقة حضارية.

تطوير سياسات وإجراءات وقائية داخل المؤسسة تهدف إلى الحد من النزاعات قبل حدوثها.

بناء ثقافة مؤسسية داعمة للحوار والاحتواء والتفاهم المهني.

الكفاءات المستهدفة:

التفكير النقدي والتحليلي في فهم النزاعات وحلولها.

إدارة النزاع باحترافية وفق المبادئ القانونية والتنظيمية.

مهارات التفاوض الفعال والتحكيم المهني.

المعرفة بالقوانين والتشريعات العمالية المحلية والدولية.

تطوير آليات وقائية داخلية لمنع تصاعد النزاعات.

التواصل المؤسسي الفعّال لإدارة المواقف الحساسة.

إعداد وصياغة سياسات عمل عادلة وشفافة.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مقدمة في المنازعات الوظيفية وأسبابها

تعريف النزاعات الوظيفية وأشكالها المتعددة في بيئات العمل.

الأسباب المباشرة وغير المباشرة للنزاعات بين الموظفين أو بين الموظف وصاحب العمل.

الانعكاسات السلبية للنزاعات على بيئة العمل، الروح المعنوية، والإنتاجية.

أهمية إدارة النزاعات كأداة استراتيجية للحفاظ على الاستقرار المؤسسي.

الوحدة الثانية: استراتيجيات وتقنيات إدارة المنازعات الوظيفية

المراحل المختلفة لتطور النزاع الوظيفي وكيفية التدخل في كل مرحلة.

الاستراتيجيات الفعالة في إدارة النزاعات، مثل الوساطة، الحوار، والتحكيم الداخلي.

أهمية التواصل الفعّال واستخدام الذكاء العاطفي في احتواء النزاعات.

دور القادة والمديرين في منع النزاعات والتدخل المهني لحلها.

الوحدة الثالثة: القضايا العمالية والتشريعات ذات الصلة

المبادئ القانونية المنظمة للعلاقة بين العامل وصاحب العمل.

حقوق وواجبات كل من الموظف والمؤسسة بموجب الأنظمة والتشريعات العمالية.

التعرف على القضايا العمالية الشائعة مثل الفصل التعسفي، التأخير في دفع الأجور، سوء بيئة العمل.

الإجراءات القانونية الواجب اتباعها في حالة تصاعد النزاع إلى مستوى قضائي أو رسمي.

الوحدة الرابعة: مهارات التفاوض والتحكيم في النزاعات العمالية

أهمية التفاوض كأداة فعالة لحل النزاعات قبل اللجوء إلى المسارات القانونية.

بناء مهارات التفاوض القائمة على الحياد، الإصغاء، وإيجاد الحلول الوسط.

مبادئ وأساليب التحكيم، واستخدامها كوسيلة بديلة لتسوية النزاعات.

إعداد وصياغة اتفاقيات تسوية رسمية تضمن حقوق جميع الأطراف وتجنب التعقيدات القانونية المستقبلية.

الوحدة الخامسة: إدارة النزاعات الوقائية وتطوير سياسات العمل

أهمية اتباع نهج وقائي في الحد من النزاعات داخل المؤسسة.

بناء وتطوير سياسات عمل داخلية واضحة تنظم العلاقات الوظيفية وتحمي جميع الأطراف.

دور القيادة المؤسسية في تعزيز بيئة قائمة على الانفتاح والعدالة.

برامج التدريب المستمر للمديرين والموظفين حول التعامل مع النزاعات، حقوقهم، وسبل الوقاية منها.

الخاتمة:

تسعى هذه الدورة إلى تمكين المشاركين من اكتساب فهم متكامل لإدارة النزاعات الوظيفية والقضايا العمالية بطريقة احترافية وقانونية. من خلال الدمج بين الجانب القانوني والتطبيقي، سيتمكن المشاركون من بناء مهارات فعالة تسهم في تحقيق بيئة عمل مستقرة، داعمة، وأكثر قدرة على التعامل مع التحديات بمرونة ووعي مؤسسي رفيع.