

المقدمة:

يُعد التدقيق الداخلي أداة استراتيجية تهدف إلى التقييم الشامل للعمليات والأنشطة داخل المؤسسات، بما يضمن الامتثال للسياسات والمعايير المعتمدة، ويسهم في تعزيز الكفاءة وتحقيق الأهداف التنظيمية. يهدف هذا البرنامج التدريبي المتقدم إلى تنمية مهارات المشاركين وتعميق معارفهم حول آليات التدقيق الداخلي، مع التركيز على أحدث الممارسات المهنية والأدوات التقنية المستخدمة في هذا المجال، بما يمكنهم من تنفيذ عمليات التدقيق بكفاءة واحترافية.

الفئات المستهدفة:

المهنيون العاملون في مجال التدقيق الداخلي.
مدراء ووكلاء إدارات التدقيق الداخلي في المؤسسات المختلفة.
المستشارون الماليون والمراجعون الخارجيون الذين يتعاملون مع نظم الرقابة الداخلية.
الأفراد المهتمون بتطوير مهاراتهم ومعارفهم في مجال التدقيق الداخلي، سواء كانوا مبتدئين أو يسعون للتخصص في هذا المجال.

الأهداف التدريبية:

عند إتمام البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

الإلمام بالأطر والمعايير الدولية التي تحكم مهنة التدقيق الداخلي، وعلى رأسها معايير معهد المدققين الداخليين (IIA).
تطبيق منهجيات واستراتيجيات تدقيق فعالة تسهم في رفع كفاءة الأداء التشغيلي داخل المؤسسات.

تقييم وتحليل المخاطر ونظم الرقابة الداخلية بطريقة منهجية ومهنية.
إعداد تقارير تدقيق تتسم بالشمولية والدقة والقدرة على التأثير وصنع القرار.
استخدام أدوات وتقنيات تدقيق حديثة، بما في ذلك تقنيات التحليل الرقمي والتكنولوجيا المتقدمة.
الكفاءات المستهدفة:

إتقان مهارات تحليل البيانات وتفسير النتائج بطريقة تدعم اتخاذ القرار.
تطوير القدرة على التفكير النقدي وحل المشكلات بطريقة مبتكرة وعملية.
تعزيز مهارات التواصل الفعال سواء شفهياً أو كتابياً داخل بيئة العمل.
تنظيم الوقت وإدارة الموارد بما يضمن تنفيذ المهام بكفاءة عالية.
القدرة على إعداد وصياغة تقارير مهنية تتماشى مع متطلبات الجهات المعنية.
محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: الأسس والمبادئ العامة للتدقيق الداخلي
التعريف بالتدقيق الداخلي وأهميته في البيئة المؤسسية.
استعراض الأطر والمعايير الدولية، مثل معايير معهد المدققين الداخليين (IIA).
مناقشة دور التدقيق الداخلي في تحسين الأداء المؤسسي وتعزيز الحوكمة.
الوحدة الثانية: التخطيط لعمليات التدقيق الداخلي

منهجية إعداد خطة التدقيق السنوية بناءً على تقييم المخاطر.
تحديد نطاق وأهداف مهام التدقيق بدقة وفعالية.
تحليل المخاطر وتحديد الأولويات بناءً على الأثر والاحتمالية.
تخطيط وتخصيص الموارد البشرية والفنية اللازمة لتنفيذ عمليات التدقيق.
الوحدة الثالثة: تنفيذ عمليات التدقيق الداخلي
طرق جمع البيانات وتحليلها باستخدام أدوات وتقنيات متعددة.

تطبيق أساليب التدقيق مثل الملاحظة، المقابلات، ومراجعة الوثائق والسجلات.

تحليل فعالية الضوابط الداخلية وتحديد نقاط الضعف والفرص للتحسين.

توثيق نتائج التدقيق بأسلوب منظم يدعم اتخاذ القرارات التصحيحية.

الوحدة الرابعة: إعداد تقارير التدقيق الداخلي وتقديم التوصيات

المبادئ الأساسية في إعداد تقارير تدقيق ذات جودة عالية.

هيكل التقرير بطريقة تسهل فهم النتائج والتوصيات من قبل متخذي القرار.

صياغة توصيات عملية قابلة للتنفيذ تساهم في تحسين الأداء وضبط العمليات.

متابعة تنفيذ التوصيات لضمان إحداث الأثر المطلوب داخل المؤسسة.

الوحدة الخامسة: التطورات الحديثة في مجال التدقيق الداخلي

استكشاف أثر التكنولوجيا الحديثة على عمليات التدقيق، مثل الذكاء الاصطناعي وتحليل البيانات الضخمة.

عرض التوجهات الحديثة والممارسات المثلى المتبعة في كبرى المؤسسات العالمية.

التعريف بمفاهيم التدقيق البيئي والاجتماعي كامتداد لمهام التدقيق التقليدي.

مناقشة أهمية إدارة التغيير والتطوير المستمر في بيئة التدقيق الداخلي.