

المقدمة:

تكمن أهمية هذا البرنامج التدريبي في حقيقة أن كل مؤسسة تقريبًا تحتاج إلى عقود تتعلق بالتوريد أو المقاولات أو تقديم الخدمات وغيرها من العقود ذات الصلة. تختلف وسائل التعاقد من دولة إلى أخرى، ومن مؤسسة إلى أخرى، وقد تتعدد أساليبها، لكن الجوهر يبقى موحدًا. ففي العقود الكبيرة، مثل التوريد أو المقاولات، يتم التعاقد غالبًا من خلال طرح مناقصة رسمية، بينما في العقود ذات الحجم أو القيمة الأقل يتم التعاقد عبر الاتفاق المباشر أو الشراء المباشر. وبعد مرحلة إبرام العقد، تأتي المرحلة الأهم في دورة حياة العقد، وهي مرحلة التنفيذ والإدارة، والتي يتم التركيز عليها في هذا البرنامج، حيث تشمل كيفية إدارة المخاطر والتعامل مع المطالبات التي قد تنشأ خلال تنفيذ العقد.

الفئات المستهدفة:

القانونيون المختصون بإبرام العقود بين الدولة والشركات المختلفة.
أعضاء إدارات المشتريات والاحتياجات وإدارة الموارد في المؤسسات.
العاملون في جهات تقديم النصح والمشورة القانونية للجهات الإدارية.
المحامون والقانونيون العاملون في مجال العقود بأنواعها.
مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود في الجهات الحكومية والخاصة.
أعضاء الإدارات القانونية في المؤسسات والشركات ذات الأهداف المتنوعة.
القانونيون المختصون بإدارة التشريع والعقود في وزارات العدل والجهات الأخرى ذات العلاقة.
القانونيون المختصون بصياغة العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.
العاملون في المجال القانوني داخل الجهات المختلفة.
المستشارون القانونيون ومساعدوهم في المؤسسات والوزارات والمصالح الحكومية.
المختصون في وزارات الشؤون القانونية.
كل من يشعر بالحاجة إلى تطوير مهاراته وخبراته في مجال إدارة العقود.

الأهداف التدريبية:

عند الانتهاء من هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مهارات شاملة في إدارة العقود من خلال فهم الالتزامات والحقوق المترتبة على كل من المتعاقدين تجاه الآخر.
- اكتساب مهارات متقدمة في إدارة عقود المشاريع المختلفة.
- تعلم كيفية تنفيذ وإدارة عقود التوريد بكفاءة عالية.
- اكتساب القدرة على الرقابة الدقيقة والإشراف على إجراءات تنفيذ العقود.
- فهم طرق وأساليب إدارة العقود الحكومية.
- فهم القواعد والإجراءات المتبعة في إعداد العقود وإبرامها.
- القدرة على التعرف على أنواع المخاطر والانحرافات التعاقدية المختلفة التي قد تواجه العقود أثناء التنفيذ.
- التعرف على مفاهيم التنفيذ التام والتنفيذ الجوهري، بالإضافة إلى مفهوم قابلية الالتزام بالانقسام، وتأثير هذه المفاهيم على الانحرافات التي قد تحدث في العقد.
- التعرف على أنواع المسؤوليات العقدية والمخاطر المرتبطة بها، وطرق التعامل معها بشكل فعال.
- اكتساب القدرة على التعامل مع كافة أنواع المخاطر غير المالية المتعلقة بالعقود.
- فهم طبيعة أوامر التغيير وأسباب صدورها وكيفية التقليل من آثارها التي تؤدي إلى المطالبات.
- التعرف على أسباب المطالبات التعاقدية المختلفة وكيفية تقييمها بدقة.
- تطوير مهارات إدارة العقود وتنفيذها بشكل عملي وفعال.

الكفاءات المستهدفة:

إتقان عمليات التعاقد الحكومية و"الشبه حكومية" التي تتبعها الجهات المختلفة.
دراسة معمقة للنظم التعاقدية التقليدية والمعاصرة.
تحقيق التميز في إدارة العقود الإدارية.
تطوير مهارات وقواعد إدارة عقود المشاريع والمقاولات بكافة أنواعها.
اكتساب خبرة متقدمة في إدارة عقود المشتريات والتوريد.
التعرف على الآليات الحديثة المتبعة في إدارة العقود.
فهم أوامر التغيير المختلفة والمطالبات العقدية المرتبطة بها.
التعامل مع المخاطر والانحرافات التعاقدية بكفاءة عالية.
التعرف على بنود الإخلال بالعقد والقواعد القانونية المنظمة لها.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: عمليات التعاقد الحكومية و"الشبه حكومية"

أنواع عقود الإدارة المختلفة والمعايير التي تميزها.
وسائل وآليات الإدارة المتبعة في عمليات التعاقد.
كيفية اختيار المتعاقد الأنسب ضمن عملية التقديم والعرض (Solicitation Process).
الآثار القانونية لعقود الإدارة.
الشروط الاستثنائية غير المألوفة وحقوق الامتياز المرتبطة بها.

الوحدة الثانية: دراسة النظم التعاقدية التقليدية والمعاصرة

دراسة الأركان والشروط الأساسية والثانوية في العقود.

الاتجاهات الحديثة في استخدام قوالب العقود القياسية.

نظام العقود النموذجية (The Model Contracts).

العقود الإذاعية الدولية (Contracts of Adhesion).

التمييز بين الشروط الصريحة والضمنية والضمانات والتعهدات.

الوحدة الثالثة: التمييز في إدارة العقود الإدارية

امتيازات الإدارة في التعامل مع المتعاقد معها.

التزامات الإدارة وحقوقها تجاه المتعاقدين.

التزامات المتعاقدين تجاه الإدارة.

كيفية التعامل مع حالات الإخلال بالعقد.

القواعد المتعلقة بتنازل المتعاقد عن العقد.

الوحدة الرابعة: مهارات وقواعد إدارة عقود المشاريع والمقاولات

إدارة عقود الثمن الكلي.

إدارة العقود على أساس الوحدة.

إدارة عقود التكلفة المباشرة.

إدارة عقود تقديم المشورة.

عقود إدارة المشاريع.

الوحدة الخامسة: إدارة عقود المشتريات والتوريد

خصائص عقود الشراء والتوريد.

تحديد الشروط العامة والخاصة لعقد التوريد.

تحديد المواصفات الخاصة بالأصناف موضوع العقد.

التزامات المورد.

التزامات جهة الإدارة.

الوحدة السادسة: الآليات الحديثة في إدارة العقود

خدمات التمهيد (Outsourcing) واللوجستيات الخاصة بالطرف الثالث.

مقاولات الباطن (Subcontracting).

مزايا الاستعانة بمصادر متعددة في التوريد.

أنواع الخدمات اللوجستية المختلفة.

مراحل تنفيذ خدمات التمهيد وعقودها.

الوحدة السابعة: أوامر التغيير والمطالبات العقدية

الاختلافات في المستندات التعاقدية (Discrepancies).

تطوير وتعديل مخططات المشروع (Modifications).

طلبات زيادة أو تمديد مدة المشروع (Extension).

استبدال أو إلغاء بنود معينة في العقد (Replace & Deletion).

مطالبات رب العمل ضد المهندس.

مطالبات المقاول ضد رب العمل.

المطالبات الناشئة عن الظروف الطبيعية المناوئة.

الوحدة الثامنة: المخاطر والانحرافات التعاقدية والتعامل معها

الالتزام بتحقيق نتيجة محددة.

الالتزام ببذل العناية اللازمة (Diligence).

شروط المسؤولية عن الأفعال التي يقوم بها الغير، والمسؤولية عن الأشياء.

حالات الإخلال العقدي (Breach Contractual).

اتفاقات تعديل المسؤولية (Amendment Liability Agreements).

الوحدة التاسعة: بنود الإخلال وقواعدها القانونية

مفهوم الإخلال العقدي وأنواعه.

الالتزام بتحقيق النتيجة المطلوبة والالتزام ببذل العناية (Diligence).

التمييز بين التنفيذ التام والتنفيذ الجوهري.

اتفاقات تعديل المسؤولية.

خيار الفسخ وقاعدة تخفيف الأضرار (Mitigation).

