

المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة، المفاهيم، المهارات، والأدوات اللازمة لإدارة العقود بشكل فعال. من خلال هذه الدورة التفاعلية، يتعرف المشاركون على كافة العمليات والأنشطة الضرورية لتطبيق الالتزامات التعاقدية بدقة واحترافية. كما تتناول الدورة أفضل الممارسات المتبعة في مجال إدارة العقود، مع التركيز على اكتساب المشاركين للمهارات والمعرفة المطلوبة للقيام بجميع المهام المرتبطة بالمراحل المختلفة السابقة لكتابة العقود وصياغتها.

تغطي الدورة الأنواع المختلفة للعقود والأساليب المتنوعة لكتابتها، بما في ذلك عمليات تقديم العطاءات، العروض التنافسية، والاستعانة بالمصادر الخارجية. كما يمنح البرنامج المشاركين فهماً شاملاً لجميع الإجراءات المتعلقة بالمرحلة التحضيرية للعقود، واستخدام هذه الإجراءات كعناصر داعمة لصياغة عقود فعالة، متكاملة، وتحقيق الأهداف المنشودة.

الفئات المستهدفة:

أعضاء إدارات العقود والمشروعات.

المحامون والقانونيون المتخصصون في العقود المحلية والدولية.

المحامون والقانونيون العاملون في مجال فض المنازعات الناشئة عن العقود.

مدراء الإدارات والدوائر القانونية وإدارات العقود في الجهات الحكومية والخاصة.

القانونيون المختصون بإدارات التشريع والعقود في وزارات العدل والجهات ذات العلاقة.

المستشارون القانونيون ومساعدوهم في المؤسسات والوزارات والمصالح المختلفة.

القانونيون المتخصصون في إبرام العقود بين الدولة والشركات متعددة الجنسيات.

العاملون في المجال القانوني بكافة الجهات والمؤسسات.
كل من يرى في نفسه الحاجة لتطوير مهاراته وخبراته في مجال إعداد وإدارة العقود.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم الاتجاهات الحديثة في العقود النموذجية والمفاهيم الأساسية المتعلقة بها.
- الحصول على فهم معمق لمفهوم العقد والعملية التعاقدية بكاملها.
- تطوير مهارات تحليل العقود بطريقة مثلى تتيح فهم محتواها والتزاماتها.
- اكتساب القدرة على التعرف على ماهية الشروط والبنود العقدية المختلفة.
- فهم التقنيات والمفاهيم المتعلقة بالتكوين النموذجي للعقود بشكل عام.
- اكتساب مهارات الإشراف على عملية صياغة العقود، مع المعرفة الدقيقة بالحقوق والالتزامات المتبادلة للمتعاقدين.
- اكتساب مهارات مراجعة العقود من خلال اتباع خطوات منظمة لتقييم جودة الصياغة النهائية.
- القدرة على رصد أنواع بنود العقد المختلفة وتحديد المشكلات القانونية التي قد تنشأ عنها.
- اكتساب مهارات صياغة العقود وبنودها بشكل صحيح وفعال.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم شامل للعملية التعاقدية بمراحلها المختلفة.
- معرفة شروط العقد وأنواعها المختلفة.

مهارات الصياغة القانونية الدقيقة.

مهارات الصياغة العقدية المتخصصة.

التعرف على توصيات المراجعة الدقيقة للعقود لضمان سلامة التعاقد.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: فهم العملية التعاقدية

التمييز بين العقد والاتفاق.

دراسة توازن القوى الاقتصادية بين أطراف العقد.

التعرف على أسباب تعارض المصالح المحتملة.

تحليل حالات مخالفة العقد أو أحد بنوده للقواعد القانونية.

الاتجاهات الحديثة لتحويل العقود وتأثيرها.

الوحدة الثانية: شروط العقد وأنواعها

فهم مضمون العقد وشروطه المختلفة.

التمييز بين الشروط الصريحة والضمنية.

التعرف على الشروط الأساسية مقابل الشروط الثانوية.

دراسة تداعيات تخلف أحد أركان العقد الأساسية.

فهم أسباب فقدان العقد لصلاحيته بسبب نقص الشروط الأساسية.

الوحدة الثالثة: الصياغة القانونية

التعريف بالصياغة القانونية ومبادئها.
التركيز على أساليب الكتابة القانونية الفعالة.
دراسة قواعد التصنيف والترتيب في الصياغة القانونية.
استخدام القوالب الجاهزة ومدى ملاءمتها لكل حالة.

الوحدة الرابعة: الصياغة العقدية

صياغة ديباجة العقد وأهميتها.
توضيح مضمون العقد بشكل دقيق.
تحديد المصطلحات القانونية المستخدمة وتعريفها.
تضمين الملاحق والمرفقات الملحقه بالعقد.
تنظيم أحكام التوقيع لضمان صلاحية العقد.

الوحدة الخامسة: توصيات مراجعة العقد

أهمية الحذر عند استقبال صياغة من الطرف الآخر.
تجنب الاعتماد التلقائي على نماذج العقود السابقة دون مراجعة.
مراعاة الدقة في اختيار المعاني التي تحقق الهدف التعاقدية.

تحديد اللغة الرسمية المعتمدة للعقد.

أخذ الاحتياطات اللازمة للتعامل مع الاحتمالات المستقبلية.

