

المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة الشاملة والمهارات الضرورية للإدارة الناجحة للعقود التي يتم تنفيذها من خلال المتعهدين. تشمل هذه الدورة كافة مراحل دورة المشروع، بدءًا من المفاهيم الأساسية الأولية وحتى مرحلة التسليم النهائي للمشروع. يكتسب المشاركون خلال هذه الدورة التفاعلية فهماً عميقاً للأدوات والتقنيات التي تُستخدم في وضع خطط المشاريع، بالإضافة إلى التخطيط المالي والميزانيات المتعلقة بها. كما تتناول الدورة العديد من الأساليب الفعالة للتواصل وإدارة جميع الأطراف المشاركة في العقود، بما في ذلك المتعهدين، طوال فترة تنفيذ المشروع، مما يساعد في ضمان سير العمل بشكل منسق وفعال.

الفئات المستهدفة:

جميع المهنيين الذين يرغبون في تعميق معرفتهم وتطوير مهاراتهم في مجال إدارة العقود، وخاصة أولئك المعنيين بإدارة أطراف التعاقد والمتعهدين المسؤولين عن تنفيذ المشاريع.

الأفراد الذين يسعون لاكتساب المفاهيم، الأدوات، والمهارات اللازمة التي تمكنهم من إدارة المتعهدين والعقود بفعالية وكفاءة.

كل من يشعر بالحاجة لتطوير مهاراته وخبراته في مجال إدارة المشاريع والعقود ويرغب في تحسين أدائه المهني.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

إعداد قائمة تفصيلية بالعمليات الأساسية لإدارة المشاريع، وفهم إطار عمل إدارة العقود بشكل متكامل.
تحديد الأنشطة والخطوات الرئيسية، بالإضافة إلى الأدوات الضرورية لإدارة جميع أطراف التعاقد الذين ينفذون المشاريع.
تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة عقود المشاريع، مع التعرف على المهارات الأساسية المطلوبة لإدارة العقود والمشاريع بشكل متزامن.
وضع خطط تفصيلية لإدارة المشاريع، وإدارة الانحرافات أو التحديات التي قد تظهر خلال تنفيذ المشروع بفعالية.
التعرف على الأنواع المختلفة من العقود، وفهم تأثير كل نوع على العلاقة التعاقدية بين الأطراف.
وصف الإجراءات والعمليات الرئيسية التي تتم بعد منح العطاءات، بما في ذلك مراقبة تقدم المشاريع، إدارة التغيير، وتنفيذ العقود.

الكفاءات المستهدفة:

مهارات إدارة المشاريع بشكل شامل.
مهارات إدارة العقود وتطبيقها خلال دورة حياة المشروع.
القدرة على وضع الجداول الزمنية التفصيلية للمشروع.
مهارات التخطيط الاستراتيجي للمشاريع.
إعداد الميزانيات المتعلقة بالمشروع.
مراقبة تقدم المشروع وضمان التزامه بالخطّة.
إعداد العقود ومراجعتها بما يتناسب مع متطلبات المشروع.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: نظرة عامة على إدارة المشاريع

- تعريف مفهوم المشروع وإدارة المشاريع.
- توضيح العلاقة بين المشروع والعقد وأهميتها.
- استعراض دورة حياة المشروع المختلفة.
- التعرف على أصحاب المصلحة المختلفين في المشروع ودورهم.

الوحدة الثانية: مبادئ العقود

- تعريف العقد وأهميته في إدارة المشاريع.
- استعراض العناصر الأساسية التي يتكون منها العقد.
- تحديد أهداف إدارة العقود بشكل واضح.
- فهم تفاصيل عقدك والحقوق والالتزامات المترتبة عليه.
- تحديد نطاق العمل المتفق عليه.
- التعرف على الأحكام والشروط التي تحكم العقد.
- مراحل التعاقد المختلفة من البداية وحتى التنفيذ.

الوحدة الثالثة: مرحلة ما قبل منح العطاء

كيفية صياغة الحاجة للأعمال بدقة.
إعداد ميثاق المشروع الذي يحدد الهدف الأساسي.
تحديد نطاق المشروع بشكل واضح.
إعداد خطة التعاقد المناسبة.
طرق تحديد المتعهدين المناسبين للمشروع.
استعراض المؤهلات المسبقة المطلوبة للمتعهدين.
وضع خطة شاملة للمشروع تشمل كافة التفاصيل.

الوحدة الرابعة: التخطيط للمشروع

إعداد الهيكل التفصيلي للعمل لتوزيع المهام.
تقدير مدة المشروع والموارد اللازمة لكل مرحلة.
فهم العلاقة بين الأنشطة المختلفة والإجراءات المتبعة.
استخدام المخططات الشبكية لتوضيح تسلسل الأنشطة.
تحليل المسار الحرج لتحديد الأولويات.
استخدام مخطط جانت Gantt لتتبع تقدم العمل.
تحديد مراحل المشروع الهامة (Milestones).
تخصيص الموارد اللازمة بكفاءة.
إعداد ميزانية المشروع وتقدير التكاليف.
إدارة مخاطر العقد والمشروع والتعامل معها.

الوحدة الخامسة: مرحلة منح عطاء المشروع

وضع خطة تقييم العطاءات وفق معايير محددة.
تحديد الشروط والأحكام الخاصة بالعقود.
التعرف على عقود الأسعار الثابتة وكيفية تطبيقها.
فهم عقود التكلفة المستردة ومزاياها.
استعراض عقود الزمن والمواد وشروطها.

الوحدة السادسة: مرحلة ما بعد منح العطاء

إدارة العقد بشكل مستمر طوال فترة التنفيذ.
إعداد تقارير دورية عن حالة المشروع وتقديمه.
التعامل مع الانحرافات عن الخطط الموضوعة.
استخدام الأدوات والتقنيات الفعالة لإدارة المشاريع والعقود.
إدارة طلبات التغييرات وكيفية التعامل معها.
التعامل مع المطالبات التعاقدية المحتملة.
إدارة النزاعات التي قد تنشأ أثناء التنفيذ.
التعامل مع حالات خرق العقد وإجراءات المتابعة.