

إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال

المقدمة:

في ظل التغيرات المتسارعة التي يشهدها عصرنا الحالي، تزايدت أهمية المعلومات والبيانات الدقيقة التي تشكل الأساس لاتخاذ قرارات استراتيجية فعالة. ومع التدفق المستمر والضخم للبيانات من مصادر متعددة داخل المؤسسات، أصبح من الضروري على القيادات العليا ومجالس الإدارة امتلاك أدوات وتقنيات متطورة تمكنهم من الوصول الفوري إلى المعلومات الموثوقة عند الحاجة. فالفشل في استرجاع هذه البيانات بطريقة منظمة يمكن أن يؤدي إلى تشتت المعلومات، مما ينعكس سلباً على جودة القرارات المتخذة وعلى مستوى كفاءة إدارة الأداء المؤسسي ككل.

ومن هذا المنطلق، تبرز التقارير الإدارية كأداة حيوية وأساسية لدعم عمليات التخطيط والتوجيه والرقابة داخل المؤسسة، حيث تتيح هذه التقارير إمكانية تقديم المعلومات بشكل منهجي ومنظم، مما يساعد الإدارة على متابعة سير الأداء المؤسسي، تقييم كفاءته، وتحديد الانحرافات إن وجدت. إن إعداد هذه التقارير بأسلوب احترافي يعتبر من الركائز الجوهرية في إدارة الأعمال المعاصرة، لا سيما عندما يتعلق الأمر باتخاذ قرارات مالية أو تنظيمية قائمة على أسس تحليلية واضحة ودقيقة.

تهدف دورة "إعداد التقارير الإدارية لتقييم أداء الأعمال" إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات الضرورية لإعداد تقارير متطورة وشاملة، تبدأ بتحليل شامل للبيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة، وتمر باستخدام أدوات تحليل الأداء مثل بطاقة الأداء المتوازن، التي تساعد على ربط الأداء بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة، وتكامل أصحاب المصلحة ضمن نظام الحوكمة الشامل، بما في ذلك المستثمرين والجهات التنظيمية والدائنين وغيرهم.

كما يتم خلال هذه الدورة تسليط الضوء على أهمية إدارة المخاطر المؤسسية باستخدام إطار عمل "كوسو (COSO)"، بالإضافة إلى استخدام أدوات تحليل الأداء مثل تحليل التعادل، وهوامش الربح، والمؤشرات المالية الأساسية، والتحليل المالي التقليدي والمعمق، بهدف دعم عملية إعداد التقارير الإدارية الدقيقة وذات التأثير الإيجابي على عمليات المؤسسة.

وبذلك، تُمكن هذه الدورة المشاركين من امتلاك الأدوات العملية والمنهجيات المتقدمة التي تساعد على إعداد تقارير تحليلية تدعم متخذي القرار، وتعزز من كفاءة التخطيط، وتدفع نحو أداء

مؤسسي أفضل وأكثر استجابة للتحديات والمتغيرات في بيئة الأعمال.

الفئات المستهدفة:

تُصمم هذه الدورة لتناسب مجموعة واسعة من المهنيين والمهتمين بتطوير كفاءاتهم في مجال إعداد التقارير الإدارية وتقييم الأداء، ومن أبرز هذه الفئات:

المدراء الماليون والمراقبون الذين يسعون لتعزيز مهاراتهم في تحليل الأداء وصياغة التقارير الإدارية ذات الطابع الاستراتيجي

المهنيون العاملون في الأقسام المالية والإدارية بمختلف المستويات التنظيمية، والذين يتطلعون إلى رفع كفاءتهم في التعامل مع البيانات وصياغة التقارير الداعمة للقرارات

كبار المحاسبين والمشرفون على المحاسبة الذين يتعاملون بصفة دورية مع إعداد التقارير المالية والإدارية ويحتاجون إلى أدوات متقدمة للتحليل

الموظفون المعنيون بإعداد التقارير المحاسبية والإدارية في شتى أقسام وقطاعات المؤسسات

المتخصصون في إدارة المخاطر الذين يعملون على تحليل وتقييم أداء الأعمال من منطلق وقائي واستشرافي

المسؤولون عن إعداد تقارير الأداء المؤسسي باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية أو بطاقة الأداء

المتوازن

المديرون التنفيذيون وجميع المعنيين بعمليات الحوكمة المؤسسية وتطوير نظم إعداد التقارير لدعم الشفافية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية

أي شخص يسعى إلى تطوير مهاراته في إعداد وتحليل التقارير الإدارية لرفع مستوى كفاءته المهنية

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

الإلمام الكامل بالمفاهيم الأساسية لإعداد التقارير الإدارية ودورها في تقييم الأداء المؤسسي

اكتساب مهارات إعداد التقارير الاحترافية التي تساعد على تقديم المعلومات بصورة دقيقة لدعم القرارات الإدارية

تحليل وتفسير مؤشرات الأداء المتنوعة، وتطبيقها على مختلف وحدات العمل لتقييم فعاليتها

تطبيق الخطوات المثلى لإعداد تقارير إدارية دقيقة ومتناسكة تتماشى مع أفضل الممارسات المهنية

إعداد تقارير شاملة حول المخاطر المؤسسية، وتقديمها إلى الإدارات العليا بهدف تمكينها من الاستجابة بشكل سريع وفعال

الاستفادة من أدوات الإدارة المحاسبية لتوفير معلومات تحليلية متعمقة غير متوفرة في التقارير المالية التقليدية

إجراء تحليل مالي متكامل يجمع بين تقارير الميزانية ومؤشرات الأداء لتحقيق الشفافية والدقة في المعلومات المقدمة

تطوير قدرات تحليل البيانات وعرضها بطريقة مبتكرة تساعد على تحسين فعالية تقييم الأداء واتخاذ القرار

الكفاءات المستهدفة:

تُساهم الدورة في تمكين المشاركين من تنمية مجموعة من الكفاءات المحورية، من أهمها:
التمكن من إعداد تقارير إدارية متكاملة تدعم مختلف مستويات القرار داخل المؤسسة

القدرة على تحليل البيانات واستنتاج مؤشرات أداء دقيقة تعكس واقع الأداء المؤسسي

المهارة في عرض وتفسير البيانات المالية والإدارية ضمن إطار منظم وواضح

التطبيق العملي لأفضل المعايير والتقنيات في تقييم الأداء وإعداد التقارير ذات القيمة المضافة

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: نظرة عامة على الأداء المؤسسي

تقديم ملخص تنفيذي لفهم المفاهيم العامة

تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص والتهديدات

تحليل البيئة الداخلية للكشف عن نقاط القوة والضعف

الوحدة الثانية: تقييم أداء الأقسام باستخدام مؤشرات الأداء

تحليل أداء الأقسام التشغيلية

تقييم أداء قسم المبيعات

مراجعة أداء قسم الإنتاج والمشاريع

تقييم دور أقسام الدعم والخدمات العامة والموارد البشرية والمالية

الوحدة الثالثة: استخدام بطاقة الأداء المتوازن

ربط مؤشرات الأداء بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة

دمج أصحاب المصلحة ضمن نظام الحوكمة

تحليل مؤشرات تخص المستثمرين، الدائنين، المنظمين، العملاء، والموظفين

قياس رضا العملاء ومؤشرات الربحية

الوحدة الرابعة: تحليل الحوكمة والمخاطر (GRC)

إعداد تقارير المراقبة للمخاطر الكبرى

تحديد واستجابة المخاطر الداخلية والخارجية

تطبيق الضوابط المناسبة للتقليل من التأثيرات السلبية

.

الوحدة الخامسة: القوائم المالية والإدارة المحاسبية

دراسة تفصيلية لكشوف الدخل وحقوق المساهمين والميزانية والتدفقات النقدية

.

توضيح الملاحظات المرفقة بالتقارير المالية

.

تطبيق مبادئ المحاسبة الإدارية وتحليل التكاليف

.

استخدام أدوات مثل تحليل التعادل وهوامش الربح لتقديم رؤى دقيقة

.

الوحدة السادسة: التحليل المالي والتخطيط عبر الميزانيات

إجراء تحليل العوامل المتغيرة في الميزانية

.

إعداد تقديرات الميزانية المستقبلية

.

تحليل مؤشرات الأداء المالية الأساسية مثل السيولة، الربحية، الكفاءة، والديون

.



**TRINOVA TRAINING
AND CONSULTING**

