المقدمة

تم إعداد هذه الدورة التدريبية بهدف تزويد المشاركين بمجموعة متكاملة من المعارف والمهارات التي تمكنهم من تطوير وتحسين آليات تفتيش مؤسسات القطاع الخاص، بما يضمن توافق هذه المؤسسات مع الأنظمة واللوائح الصادرة عن مؤسسة التأمينات الاجتماعية.
يركز البرنامج على تمكين المشاركين من تنفيذ عمليات التفتيش بفعالية وكفاءة، مع القدرة على رصد وتحديد أوجه عدم الامتثال، ووضع وتنفيذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، بما يسهم في تحسين الأداء المؤسسي العام وضمان الامتثال المستمر.

الفئات المستهدفة

- موظفو أقسام الامتثال والرقابة الداخلية.
- مفتشو التأمينات الاجتماعية في القطاعين العام والخاص.
- مدراء ومشرفو ضمان الجودة في المؤسسات.
- أخصائيو الموارد البشرية والتوظيف.
- مدراء ومشرفو إدارات التشغيل في منشآت القطاع الخاص.
- المستشارون القانونيون المهتمون بقوانين العمل والتأمينات الاجتماعية.

الأهداف التدريبية

عند الانتهاء من البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم شامل للوائح والأنظمة الخاصة بمؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- تنفيذ عمليات تفتيش دقيقة ومتكاملة لمؤسسات القطاع الخاص.
- اكتشاف وتوثيق المخالفات وعدم الامتثال بطريقة مهنية ومنظمة.
- تطبيق إجراءات فعالة لتحسين العمليات وضمان استمرارية الامتثال.
- تطوير قنوات اتصال احترافية لرفع التقارير ومتابعة القضايا ذات الصلة بالامتثال.
- الاستفادة من أفضل الممارسات العالمية في مجال التفتيش وإدارة المخاطر وتعزيز التحسين المستمر.

الكفاءات المستهدفة

- الإلمام بالإطار التنظيمي والتشريعي.
- تطوير مهارات وتقنيات التفتيش المهني.
- تحليل وتقييم مدى الامتثال للأنظمة.
- تطبيق منهجيات فعالة لتحسين العمليات.
- بناء مهارات الاتصال المؤسسي الفعال.
- تعزيز القدرة على تحليل المشكلات ووضع حلول مستدامة.

محتوى الدورة التدريبية

الوحدة الأولى: الإطار التنظيمي وفهم لوائح التأمينات الاجتماعية

- مقدمة عامة عن مؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- قراءة وتحليل السياسات والإرشادات المعتمدة.
- التزامات منشآت القطاع الخاص تجاه المؤسسة.
- حقوق الموظفين والفوائد التأمينية المستحقة.
- أهمية الامتثال في استقرار العمل المؤسسي.
- الآثار والعواقب القانونية والإدارية لعدم الامتثال.
- منافع الالتزام للوصول إلى أداء مؤسسي متوازن.
- استعراض حالات دراسية لأخطاء شائعة في الامتثال وكيفية معالجتها.

الوحدة الثانية: منهجيات التفتيش الحديثة

- خطوات التخطيط المسبق لعمليات التفتيش.
- كيفية إعداد وتطوير قوائم المراجعة التفتيشية.
- أساليب مراجعة الوثائق والسجلات الداخلية.
- تنفيذ الزيارات التفتيشية الميدانية باحتراف.
- بروتوكولات التفاعل مع الإدارة والموظفين أثناء التفتيش.
- مهارات جمع المعلومات والتحقق من صحتها.
- الأدوات اليدوية والرقمية المستخدمة في عمليات التفتيش.
- استخدام البرمجيات المتخصصة في جمع وتحليل البيانات.

الوحدة الثالثة: الكشف عن حالات عدم الامتثال وتوثيقها

- تحديد المجالات الأكثر عرضة لعدم الامتثال داخل المؤسسات.
- مراجعة دقيقة لعقود العمل والسجلات الوظيفية.

- تحليل فروقات الأجور والمزايا والتأكد من مطابقتها للأنظمة.
- تقويم معايير الصحة والسلامة المهنية المطبقة.
- مهارات الملاحظة الدقيقة وتقنيات إجراء المقابلات.
- تحليل الوثائق واستخلاص المؤشرات ذات العلاقة.
- إعداد تقارير تفتيش تفصيلية ومدعومة بالأدلة.
- تنظيم النتائج بطريقة تساعد في اتخاذ قرارات واضحة.

الوحدة الرابعة: تنفيذ عمليات التحسين المؤسسي

- تحليل نتائج التفتيش وتحديد مكامن القصور.
- تطبيق تقنيات تحليل الأسباب الجذرية Root Cause Analysis.
- اقتراح حلول تصحيحية قابلة للتنفيذ وفعالة.
- وضع خطط عملية لتحسين الامتثال بناءً على أولويات واضحة.
- تحديد أهداف قصيرة وطويلة المدى لتحسين الأداء.
- مراقبة تنفيذ التحسينات وإجراء تفتيشات متابعة دورية.
- وضع آليات للتغذية الراجعة والمراجعة المستمرة.
- تبني أفضل الممارسات في تحقيق الامتثال المستدام.
- تطوير برامج تدريبية وتوعوية مستمرة للموظفين.
- مراجعة وتحديث السياسات والإجراءات بصفة دورية.

الوحدة الخامسة: الاتصال الفعال وإعداد التقارير

- تطوير استراتيجيات فعالة للتواصل مع أصحاب العلاقة.
- إدارة الحوار الداخلي مع الإدارة العليا والموظفين.
- التنسيق المباشر مع مؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- إعداد تقارير تفتيش ذات جودة عالية، متكاملة وموجهة لاتخاذ القرار.
- تقديم النتائج بوضوح مع تضمين التوصيات والإجراءات اللازمة.
- مهارات التفاوض المهني في معالجة مخالفات الامتثال.
- إدارة النزاعات وحل الخلافات المتعلقة بالتفتيش.
- تأكيد تنفيذ الإجراءات التصحيحية ومتابعتها ميدانيًا.
- تعزيز ثقافة الامتثال داخل بيئة العمل.
- تشجيع المبادرات الاستباقية لتحسين الالتزام والشفافية المؤسسية.