

مقدمة:

عند الانتقال إلى مناصب قيادية عليا، يواجه المديرون والقادة تحديًا حقيقيًا في تطوير وتنفيذ استراتيجيات فعّالة في بيئة عمل عالمية سريعة التغير. ويتطلب هذا التحدي بناء فرق عمل قوية، وإدارة الموارد بكفاءة، والتعامل بفاعلية مع العلاقات الداخلية والخارجية، لضمان قدرة المؤسسة على تعظيم قيمتها وتحقيق أهدافها المرجوة.

كقائد، تقع على عاتقك مسؤولية التأثير الإيجابي في مواجهة هذه التحديات. ومن خلال هذا البرنامج التدريبي المعتمد في القيادة والتخطيط الاستراتيجي، ستكتسب المهارات اللازمة لتعزيز أدائك المهني الحالي، كما ستمتلك الأدوات التي تمكّنك من توجيه مؤسستك نحو أداء مستدام ومستقبلي فعّال.

الفئات المستهدفة:

- المديرون في مختلف المستويات الإدارية.
- المشرفون وقادة الفرق.
- العاملون في وحدات أو أقسام التخطيط الاستراتيجي.
- الأفراد الطامحون إلى تولي مناصب قيادية والتوسع في مهاراتهم القيادية والتخطيطية.

الأهداف التدريبية:

مع نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التحضير الفعّال لتحسين الأداء الفردي والجماعي وأداء فرق العمل.
- قيادة مؤسساتهم في ظل بيئة أعمال تتغير باستمرار، من خلال استشراف المستقبل والاستعداد له.
- تعزيز تأثيرهم في رسم وتنفيذ الاستراتيجيات ومواكبة التغير.
- تقديم رؤى واضحة حول التحديات العالمية والمتغيرات الاقتصادية المؤثرة في العمل المؤسسي.
- تحسين قدرتهم على اتخاذ قرارات استراتيجية مدروسة تتعلق بالموارد والميزانيات.
- تطوير قدراتهم القيادية على نحو يمكّنهم من بناء فرق قيادية قوية وملتزمة.
- توسيع آفاقهم الفكرية، وتحدي أنماط التفكير التقليدية، واستيعاب وجهات نظر جديدة.
- إدراك أهمية وتيرة التغير وفهمها بعمق، مما يسهم في استباقها والتعامل معها بفعالية.
- التركيز على تطوير المهارات القيادية إلى جانب تعزيز قدرات المؤسسة في آن واحد.

الكفاءات المستهدفة:

- الإدارة الاستراتيجية.
- القيادة من القمة.
- مهارات التخطيط الاستراتيجي.
- التحليل التنافسي وتقييم البيئة الخارجية.
- استخدام المراجع المرجعية كأداة تطوير.
- مهارات صناعة القرار الفعّال.

محتوى البرنامج التدريبي:

اليوم الأول: التخطيط الاستراتيجي والإدارة

- استقبال المشاركين وتوضيح أهداف البرنامج.
- مبادئ وأساسيات التخطيط الاستراتيجي.
- تحديد وصياغة الأهداف التنظيمية.
- الانتقال من الأهداف إلى الاستراتيجيات التنفيذية.
- مفاهيم وتعريفات الإدارة الاستراتيجية.
- استخدام تحليل SWOT لتقييم الوضع الراهن.
- صياغة رسالة المؤسسة ورؤيتها وتحديد الاستراتيجيات المناسبة.
- تنفيذ الاستراتيجية ومتابعتها.
- آليات الرصد والتقييم.
- جلسة تفاعلية للأسئلة والأجوبة وتكليف منزلي.

اليوم الثاني: القيادة وأنماطها

- مراجعة سريعة لمخرجات اليوم الأول.
- مناقشة الواجب المنزلي.
- مفهوم القيادة وأهميتها في البيئة التنظيمية.
- استعراض أساليب القيادة المختلفة.
- نموذج شبكة بليك وموتون في القيادة.
- تحليل أسلوب المقاربة: مزاياه وتحدياته.
- فعالية التفاعل الإنساني والقيادة العاطفية.
- السمات الجوهرية للقادة الفعّالين.
- الفرق بين القائد والمدير من حيث الدور والتأثير.
- تطوير المهارات الأساسية للقيادة.
- جلسة نقاش وأسئلة مع واجب منزلي.

اليوم الثالث: كيف تصبح قائداً؟

- مراجعة الجلسة السابقة.
- مناقشة الواجب المنزلي.
- مفاتيح التحول إلى قائد فعّال.
- مهارات الاتصال المتكامل داخل المؤسسة.
- الاتصال الشخصي والتأثير في الآخرين.
- التقييم الذاتي ومعرفة نقاط القوة والضعف.
- استراتيجيات التحفيز الفعّال للأفراد والفرق.

- جلسة تفاعلية مع أنشطة عملية وواجب منزلي.

اليوم الرابع: بناء الفرق القيادية

- مراجعة ما تم إنجازه في الأيام السابقة.
- مناقشة الأنشطة والتكاليف السابقة.
- الأسس العلمية لبناء فرق العمل.
- التدريب والتطوير كأداة لبناء الفريق.
- استراتيجيات القيادة الفعالة داخل الفريق.
- تنوع أنماط القيادة بحسب طبيعة الفريق.
- التعامل مع النزاعات داخل الفرق وحلها بفعالية.
- جلسة تفاعلية مع أسئلة وواجب منزلي تطبيقي.

اليوم الخامس: حل المشكلات واتخاذ القرارات

- مراجعة شاملة للجلسة السابقة.
- تحليل التمارين التطبيقية.
- خطوات عملية لحل المشكلات واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- أساليب العصف الذهني وأثرها في إنتاج الأفكار والحلول.
- نقاش مفتوح وأسئلة ختامية.
- مراجعة عامة لجميع محاور البرنامج واختتام الدورة.