

مقدمة الدورة التدريبية:

في ظل التحولات السريعة والتعقيدات المتزايدة التي تشهدها بيئات العمل المعاصرة، أصبح اعتماد منهجيات علمية ومنظمة في إدارة وتنظيم العمل ضرورة لا غنى عنها لضمان الكفاءة والفعالية المؤسسية. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى إكساب المشاركين المعارف والمهارات التي تمكّنهم من تنظيم بيئة العمل بأساليب مدروسة تدعم تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة عالية.

تتناول هذه الدورة التدريبية موضوعات متقدمة في مجالات التنظيم الإداري، التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي، آليات المتابعة المستمرة، بالإضافة إلى أساليب تطوير الأداء المؤسسي من خلال أدوات التقييم والتحليل والتطوير المتواصل. كما تسلط الضوء على أهمية تكامل تلك العناصر في بناء بيئة مؤسسية قائمة على النتائج والمساءلة والابتكار.

تم تصميم محتوى هذه الدورة بشكل عملي وشامل، ليوكب تطلعات العاملين في مختلف القطاعات والمؤسسات الذين يسعون إلى رفع مستوى إنتاجيتهم وتحسين تنظيمهم للمهام والمسؤوليات. تركز الدورة على توظيف الأدوات والممارسات الميدانية لتعزيز التطبيق الفعلي في بيئة العمل، بما يحقق نتائج ملموسة ضمن استراتيجيات التنمية المؤسسية المستدامة.

الفئات المستهدفة:

- المدراء التنفيذيون ومديرو الإدارات في المؤسسات العامة والخاصة.
- رؤساء الأقسام والمشرفون على فرق العمل.
- العاملون في إدارات التخطيط والمتابعة وتطوير الأداء.
- موظفو الجودة والتميز المؤسسي.
- المختصون في الموارد البشرية والتنمية المؤسسية.
- مدراء ومسؤولو المشاريع والبرامج.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في التنظيم والإدارة الفعالة.
- الاستشاريون والممارسون في مجالات الإدارة والتخطيط المؤسسي.
- العاملون في المؤسسات الحكومية، والشركات الخاصة، والمنظمات غير الربحية.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

1. فهم المبادئ الأساسية لتنظيم بيئة العمل وتحديد أدوار ومسؤوليات الهيكل الإداري.
2. تحليل العمليات والإجراءات التنظيمية لتحديد فرص التحسين وتعزيز الكفاءة.
3. إعداد وتطبيق خطط تشغيلية واستراتيجية واضحة وواقعية.
4. صياغة أهداف قابلة للقياس وربطها بمؤشرات الأداء المؤسسي.
5. تطبيق أدوات فعالة للمتابعة والمراقبة لضمان جودة التنفيذ.
6. إجراء تقييمات أداء دقيقة تستند إلى معايير موضوعية ومؤشرات محددة.
7. تحسين التنسيق المؤسسي بين الإدارات لضمان انسيابية العمليات.

8. اتخاذ قرارات تطويرية مدعومة بالبيانات ونتائج التقييم.
9. استخدام نماذج تطبيقية في تحسين الأداء على مستوى الأفراد والمؤسسة.
10. تبني التفكير التحليلي في تشخيص فجوات الأداء واقتراح حلول مبتكرة.
11. تصميم خطط عمل قابلة للتنفيذ وفق الموارد والإمكانيات المتاحة.
12. تعزيز مهارات إدارة الوقت وتنظيم المهام بكفاءة.
13. بناء ثقافة تنظيمية قائمة على التحسين المستمر والأداء المرتكز على النتائج.
14. إعداد تقارير متابعة دورية ومهنية تدعم عملية صنع القرار.
15. تطوير نظم متابعة متكاملة تدعم الحوكمة والشفافية المؤسسية.

الكفاءات المستهدفة:

- مهارات التخطيط والتنظيم الاستراتيجي والتشغيلي.
- القدرة على تحليل الأداء وتحديد الفجوات المؤسسية.
- إتقان إعداد وتنفيذ خطط العمل الفعالة.
- استخدام أدوات المتابعة والتقييم المؤسسي بكفاءة.
- تطوير استراتيجيات مستدامة لتحسين الأداء.
- تعزيز التنسيق بين الفرق متعددة المهام.
- مهارات إدارة الوقت وتحديد أولويات العمل.
- فهم شامل لدور المتابعة في دعم اتخاذ القرار الإداري.
- إعداد تقارير مهنية ودقيقة لعرض الأداء والتحسينات.
- تطبيق التحليل المنهجي في تحسين بيئة العمل والإجراءات.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: مفاهيم وأسس تنظيم العمل

- تعريف التنظيم الإداري ودوره في دعم الكفاءة المؤسسية.
- عناصر التنظيم الفعال ومقوماته في المؤسسات الحديثة.
- الهياكل التنظيمية: الأنواع، الخصائص، وأثرها على توزيع المهام.
- العلاقة بين التنظيم المحكم وتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
- المبادئ التنظيمية الحديثة في تصميم العمليات والإجراءات.
- التحديات الناتجة عن ضعف التنظيم وأثارها السلبية.
- أهمية تبسيط الإجراءات وتحقيق الانسيابية في سير العمل.
- دور إدارة التغيير في تحسين بنية التنظيم المؤسسي.
- تطبيقات عملية على إعادة هيكلة العمليات الداخلية.

الوحدة الثانية: مهارات التخطيط الإستراتيجي والتشغيلي

- التعريف بالتخطيط وأنواعه: الإستراتيجي، التشغيلي، والتكتيكي.
- أهمية التخطيط في إدارة الموارد وتحقيق الأهداف.
- خطوات إعداد خطة شاملة وقابلة للتنفيذ.
- استخدام أدوات تحليل البيئة الداخلية والخارجية مثل SWOT و PEST.
- صياغة الأهداف وتحديد مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs).
- ربط الموارد المتاحة بالخطة لضمان الكفاءة التشغيلية.
- تكامل الخطط التشغيلية مع الخطط الإستراتيجية.
- تخطيط المشاريع والبرامج ضمن الإطار المؤسسي.
- دراسة تطبيقية على خطط ناجحة في بيئات مختلفة.

الوحدة الثالثة: آليات المتابعة والتقييم المستمر

- المفاهيم الأساسية للمتابعة وأنواعها وأهدافها.
- الفرق بين المتابعة الإجرائية والمتابعة المرتكزة على النتائج.
- مراحل بناء وتنفيذ نظم متابعة فعالة.
- استخدام مؤشرات الأداء لمراقبة التقدم وتحقيق الأهداف.
- أدوات جمع البيانات وتحليلها لتقييم الأداء.
- إعداد تقارير المتابعة الدورية والختامية.
- التحديات التي تواجه نظم المتابعة وطرق معالجتها.
- تضمين نظم المتابعة ضمن الثقافة المؤسسية.
- استخدام تقنيات حديثة في المتابعة المؤسسية.

الوحدة الرابعة: تطوير الأداء المؤسسي

- المفاهيم العامة لتطوير الأداء وأهميته التنظيمية.
- دور التحليل المؤسسي في تحسين الكفاءة التشغيلية.
- منهجيات تقييم الأداء المؤسسي الشاملة.
- إدارة التغيير كأداة رئيسية في التطوير والتحسين.
- تطبيق مبادئ التحسين المستمر في بيئة العمل.
- تحليل الفجوات وتحديد فرص التحسين.
- تعزيز ثقافة التغذية الراجعة والشفافية.
- بناء ثقافة مؤسسية تركز على النتائج والقيمة المضافة.
- استخدام مؤشرات الأداء في دعم قرارات التطوير.

الوحدة الخامسة: تكامل التنظيم والتخطيط مع تطوير الأداء

- فهم العلاقة المتداخلة بين التنظيم، التخطيط وتطوير الأداء.
- بناء أنظمة إدارية متكاملة تدعم الفاعلية والكفاءة.
- ربط الأداء الفردي بالأهداف المؤسسية من خلال نظم تقييم واضحة.
- قيادة فرق العمل نحو تحقيق الأهداف التشغيلية والإستراتيجية.
- إعداد الخطط التشغيلية وربطها بالأهداف الإستراتيجية للمؤسسة.
- استخدام أدوات تحليل الأداء لتعزيز مخرجات العمل.
- إدخال مبادئ الحوكمة الإدارية ضمن منهجيات العمل المؤسسي.
- توظيف التكنولوجيا والتحول الرقمي في دعم تطوير الأداء.
- استعراض لأفضل الممارسات العالمية في مجالات التنظيم المؤسسي والتخطيط.

خلاصة وتوصيات الدورة التدريبية:

تشكل مفاهيم تنظيم العمل والتخطيط والمتابعة دعامة أساسية لتحقيق التميز المؤسسي وتحسين الأداء على كافة المستويات. تمكّن هذه الدورة المشاركين من اكتساب منهجيات متقدمة تسهم في تطوير العمليات وتعزيز الكفاءة وتحقيق الأهداف وفق إطار مؤسسي متكامل. ويتّصح المشاركون بتطبيق ما تم اكتسابه من معارف ومهارات في بيئة العمل الواقعية من خلال خطط عملية قابلة للتنفيذ، مع التأكيد على أهمية التقييم الدوري والمستمر كمنهج إداري مستدام لضمان التطوير والتحسين المتواصل.