

مقدمة الدورة:

تُعنى هذه الدورة التدريبية بتقديم فهم معمق لأطر العمل والنماذج والأساليب الفعالة في التفكير والتخطيط الاستراتيجي، بما يمكّن المشاركين من التعرف على العوامل الجوهرية الكامنة خلف نجاح الأداء الاستراتيجي طويل الأمد. كما تهدف إلى تزويدهم بالمهارات والأدوات التي تساعد على تطبيق هذه الأساليب بفاعلية داخل مؤسساتهم.

سيتعرف المشاركون على كيفية تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمنظمة، وصياغة رؤية استراتيجية متماسكة ومستدامة، بالإضافة إلى إعداد خطط عمل واقعية وقابلة للقياس والتنفيذ. كما سيتعلمون أهم المهارات لضمان تنفيذ الخطط بجودة عالية، وتحسين أداء الفرق، وتقييم أداء المؤسسة بشكل منهجي يساهم في تحسين مستمر وفعال.

من خلال هذه الدورة، سيكتسب المشاركون الكفاءات المطلوبة لتطوير وتنفيذ استراتيجيات مؤثرة تمكّن مؤسساتهم من تحقيق التميز والاستدامة في بيئة العمل المعاصرة والمتغيرة.

الفئات المستهدفة:

- أعضاء مجالس الإدارة.
- كبار التنفيذيين والمديرين العامين.
- أصحاب المناصب الإدارية العليا والوسطى.
- المدبرون الفنيون والاختصاصيون.
- محللو ومخططو الاستراتيجية.
- رؤساء الوحدات والأقسام التنظيمية.
- المعنيون بتطوير نظم العمل والإجراءات الإدارية.
- جميع المهنيين الراغبين في تنمية مهاراتهم في مجال التخطيط الاستراتيجي.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

- اكتساب مفاهيم ومهارات استشراف المستقبل في السياق الاستراتيجي.
- فهم المبادئ العلمية للاستراتيجية وبناء الفكر الاستراتيجي المؤسسي.

- التعرف على الممارسات الفعلية للإدارة الاستراتيجية بناءً على الدمج بين النظرية والتطبيق.
 - تطبيق منهج عملي للقائد الاستراتيجي في تحقيق الأهداف قصيرة وطويلة الأجل.
 - التعرف على موقع وأهمية التخطيط ضمن العملية الإدارية الشاملة.
 - جمع وتنظيم البيانات واستخدامها بفعالية ضمن عملية التخطيط.
 - توظيف الأدوات والأساليب المساعدة لإعداد وتنفيذ الخطط بكفاءة.
 - بناء التزام حقيقي من أصحاب المصلحة تجاه تنفيذ الخطة.
 - إعداد خطة عمل استراتيجية مستندة إلى واقع المؤسسة.
- الكفاءات المستهدفة:

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية.
- صياغة الاستراتيجيات والتخطيط طويل الأجل.
- فهم التحولات الحديثة وانعكاساتها الإدارية.
- تنمية مهارات الإدارة الفعالة والقيادة.
- توظيف وظائف الإدارة من منظور استراتيجي.
- تنفيذ ومتابعة الخطط بكفاءة.
- دمج البيانات وتحليلها لإعداد تقارير احترافية.
- تقييم الأداء المؤسسي وتحسينه.

محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: الإدارة الاستراتيجية

- الربط بين التخطيط الاستراتيجي والتنفيذي.
- تطوير التفكير والتحليل اليومي المبني على الموضوعية.
- بناء الرؤية وتحديد الأولويات.

- مكونات وفوائد التخطيط الاستراتيجي.
- الوحدة الثانية: مراحل وخطوات التخطيط الاستراتيجي
- استعراض نموذج المراحل الاستراتيجية.
- التحليل البيئي كمرحلة أولى.
- اختيار الخيارات الاستراتيجية المناسبة.
- الوحدة الثالثة: التفكير والتحليل الاستراتيجي والتحليل الخارجي
- استيعاب الأطر الرئيسية للتحليل الاستراتيجي.
- مقارنة استراتيجيات القطاعين العام والخاص.
- فهم جاذبية الأسواق وتحليل العملاء.
- تقييم الوضع الاستراتيجي للمؤسسة.
- الوحدة الرابعة: التحليل الداخلي والاختيار الاستراتيجي
- التوازن بين التحليلين الداخلي والخارجي.
- التحليل المالي وغير المالي للأداء الداخلي.
- استخدام بطاقة الأداء المتوازن.
- دمج التحليلات في خيارات استراتيجية باستخدام أدوات مثل SWOT.
- الوحدة الخامسة: متطلبات التخطيط الاستراتيجي
- تهيئة المنظمة لعملية التخطيط.
- جمع وتحليل المعلومات المطلوبة.
- ضمان استمرارية التفكير الاستراتيجي.
- المسح البيئي والمراجعة الداخلية وتحديد الأهداف.
- صياغة الخطة الاستراتيجية وآليات تنفيذها وتقييمها.

الوحدة السادسة: التنفيذ الاستراتيجي وتحقيق القيمة

- مواءمة الاستراتيجية مع الثقافة المؤسسية والعنصر البشري.
- تنفيذ الاستراتيجية وربطها بالأهداف التشغيلية.
- الانتقال من التخطيط إلى الفعل.
- استشراف مستقبل المؤسسة بدءًا من واقعها الحالي.

الوحدة السابعة: تحديد الموقف والبدائل الاستراتيجية

- خطوات تحديد الوضع الاستراتيجي (تطبيق عملي).
- تقييم البدائل الاستراتيجية باستخدام حالات تطبيقية.
- اختيار الاستراتيجية المناسبة بناءً على معايير تنفيذية واضحة.
- دراسة أثر الهيكل التنظيمي والموارد البشرية في نجاح الاستراتيجية.

الوحدة الثامنة: إدارة الأداء والرقابة والمتابعة

- تطبيق منهج الإدارة بالأهداف.
- تحليل المجالات الرئيسية للأداء.
- تصميم وتنفيذ الخطط التشغيلية.
- خطوات فعالة لإدارة الأداء والرقابة.

الوحدة التاسعة: إعداد وكتابة التقارير

- الإعداد الفني والتحضير للتقارير.
- تحديد الجمهور المستهدف من التقرير.
- كتابة تقارير فنية ومهنية ومخاطبات رسمية.
- عرض وتقديم التقارير بكفاءة.
- تنفيذ حالات تطبيقية في كتابة التقارير.

الوحدة العاشرة: الرؤية والتوجيه ومحاذاة الأهداف

- بناء رؤية موحدة داخل المؤسسة.
- تطوير أهداف واضحة ومؤشرات قابلة للقياس.
- استخدام أساليب متنوعة في حل المشكلات.
- نقل الرؤية المؤسسية بأسلوب مقنع.
- اعتماد نهج التدريب في حل التحديات.