المقدمة:

يعد تحليل الأعمال من العوامل الأساسية لضمان نجاح تسليم المشاريع وتحقيق التغيير التنظيمي المطلوب. ويُعتبر تحليل الأعمال وظيفة حيوية في أي منظمة، حيث يتطلب من محلل الأعمال التحقق من متطلبات المشروع ومتابعتها وإدارتها طوال دورة حياة المشروع. من خلال هذه الدورة التدريبية، سيتم تزويد المشاركين بالمعرفة والأدوات اللازمة لأداء مهام تحليل الأعمال بكفاءة قبل وأثناء وبعد تنفيذ المشروع، وضمان التعاون الفعّال بين مدير المشروع وفريق تحليل الأعمال لاستنباط وتحليل المتطلبات بشكل دقيق وكامل، مما يسهم في تحقيق نجاح المشروع.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- فرق عمل المشاريع.
- مدراء تقنية المعلومات.
- مدراء العمليات.
- محللو الأعمال والأنظمة.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم المفاهيم الأساسية لتحليل الأعمال.
- التعرف على العلاقة بين إدارة المشروع وتحليل الأعمال.
- معرفة دور محلل الأعمال في المشروع.
- تحديد المهام اللازمة لاستخلاص وتحليل متطلبات المشروع.
- تطبيق الأدوات والتقنيات المتنوعة المتعلقة بتحليل الأعمال.
- تحديد احتياجات المنظمة بشكل دقيق.
- إدارة متطلبات المشروع بفعالية.

- اكتساب مهارات تحليل الأعمال وتحسين فرص العمل.
- التوجه نحو أن يصبحوا محللين أعمال محترفين.
- تعزيز مهارات إدارة المتطلبات.
- تحسين القدرة على تقييم بيئة الأعمال الداخلية والخارجية.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم أهمية تحليل الأعمال في المؤسسات.
- التأكد من مواءمة الأعمال والمشروعات مع استراتيجية وأهداف المنظمة.
- التعرف على مجالات المعرفة الستة في دليل تحليل الأعمال.
- تعلم كيفية استخدام الأدوات والتقنيات المختلفة في تحليل الأعمال.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: التتبع والمراقبة وتقييم الحلول

- تحديد نهج التتبع والمراقبة.
- تأسيس العلاقات والروابط بين العناصر المختلفة.
- تحديد واعتماد المتطلبات.
- إدارة التغييرات في المتطلبات ومعلومات المنتج.
- تقييم أداء المنتج وفعاليته.
- تحديد نهج تقييم المنتج.
- تقييم نتائج القبول ومعالجة الأخطاء.
- الحصول على قبول النتائج بشكل رسمي.

الوحدة الثانية: التحليل

- إنشاء وتحليل النماذج المختلفة.

- تحديد وتفصيل المتطلبات.
- وضع معايير القبول.
- التحقق من صحة المتطلبات.
- تحديد أولويات المتطلبات والمنتجات الأخرى.

الوحدة الثالثة: أصحاب المصلحة واستخلاص المتطلبات

- تحديد وتحليل أصحاب المصلحة الرئيسيين.
- إدارة أصحاب المصلحة والتواصل الفعّال معهم.
- إجراء تخطيط شامل لتحليل الأعمال.
- الاستعداد للانتقال إلى الحالة المستقبلية.
- تقييم أداء عملية تحليل الأعمال.
- نهج الاستنباط والتحضير.
- عملية الاستنتاج وتأكيد نتائج الاستنتاج.

الوحدة الرابعة: تقييم الاحتياجات

- تحديد المشكلات أو الفرص المتاحة.
- تقييم الوضع الحالي للمشروع أو النظام.
- تحديد الحالة المستقبلية المرغوب فيها.
- تحديد الخيارات القابلة للتطبيق وتقديم التوصيات المناسبة.
- تطوير خارطة طريق للمنتج.
- تطوير حالة العمل لدعم اتخاذ القرار.
- دعم تطوير الميثاق وتحديد نطاق المشروع.

الوحدة الخامسة: التتبع والمراقبة وتقييم الحلول (مراجعة وتكرار)

- تحديد نهج التتبع والمراقبة.
- تأسيس العلاقات والروابط بين مكونات المشروع.
- تحديد واعتماد المتطلبات.
- إدارة التغييرات في المتطلبات ومعلومات المنتج.
- تقييم أداء المنتج وتحديد فاعليته.
- تحديد نهج تقييم المنتج.
- تقييم نتائج القبول ومعالجة الأخطاء.
- الحصول على قبول النتائج بشكل رسمي.