

المقدمة:

أدى التطور الكبير في عالم الأعمال إلى ابتكار العديد من الأدوات والأساليب التي تدعم مفاهيم إدارة المشاريع، مما جعل المجتمعات الأكاديمية والعملية تتبنى الأبحاث المتعلقة بتطوير أساليب إدارة مشاريعها وتعزيز فعاليتها. نتج عن ذلك ظهور العديد من المنهجيات التي أثبتت فاعليتها في تحقيق نجاح مشاريع تلك المجتمعات. في هذا البرنامج، تم تحديد مجموعة من المهارات والممارسات التي تعتبر من الممارسات الجيدة في إدارة المشاريع.

الفئات المستهدفة:

- مدراء المشاريع.
- العاملون في مكاتب المشاريع ورعاة المشاريع.
- المديرون التنفيذيون والإدارة العليا.
- الأفراد المشاركون في تطوير وإدارة مقاييس نجاح المشروع ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- كل من يشعر بالحاجة لهذه الدورة ويرغب في تطوير مهاراته وخبراته.

الأهداف التدريبية:

- بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:
 - تحديد العوامل المؤثرة التي تساهم في تحسين مقاييس نجاح المشروع.
 - اختيار المقاييس المناسبة لنجاح المشروع.
 - تطوير وتطبيق مؤشرات الأداء الرئيسية للمشروع (KPIs).
 - تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية للمشروع وإعداد التقارير باستخدام برنامج "مايكروسوفت بروجيكت" (MS Project).
 - تصميم لوحات التحكم الخاصة بالمشروع وإعداد التقارير ذات الصلة.
 - بناء القيمة استنادًا إلى مقاييس نجاح المشروع.
- ## الكفاءات المستهدفة:
- تأثيرات التنظيم ودورة حياة المشروع.

- عمليات إدارة المشروع.
- إدارة الجودة والموارد البشرية والاتصالات.
- إدارة المخاطر في المشروع.
- إدارة التوريدات.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: المؤثرات التنظيمية ودورة حياة المشروع

- ثقافات تنظيمية وأنماطها.
 - الاتصالات داخل التنظيم.
 - الهياكل التنظيمية.
 - مكونات العمليات التنظيمية.
 - العوامل البيئية للمنظمة.
 - الأطراف المعنية بالمشروع.
- الوحدة الثانية: عمليات إدارة المشروع

- إدارة ترابط المشروع.
- إدارة نطاق المشروع.
- إدارة الوقت في المشروع.
- إدارة التكاليف في المشروع.

الوحدة الثالثة: إدارة الجودة والموارد البشرية والاتصالات

- إدارة الجودة في المشروع.
- إدارة الموارد البشرية في المشروع.
- إدارة الاتصالات في المشروع.

الوحدة الرابعة: إدارة المخاطر في المشروع

- تحديد المخاطر.
- التحليل النوعي للمخاطر.
- التحليل الكمي للمخاطر.
- تخطيط استراتيجيات مواجهة المخاطر.
- التحكم في المخاطر.

الوحدة الخامسة: إدارة التوريدات

- عملية تخطيط إدارة التوريدات.
- عملية إجراء التوريدات.
- عملية التحكم في التوريدات.
- عملية إغلاق التوريدات.