

المقدمة:

يهدف هذا البرنامج إلى تعزيز مهارات ومعرفة موظفي قسم الشؤون الإدارية، خصوصًا من يشغلون مناصب رئاسة الأقسام، في مجال الإدارة العامة وإدارة المشاريع. كما يسعى البرنامج إلى تطوير رؤية المشاركين وقدراتهم في اتخاذ القرارات، والبحث عن حلول فعالة للتحديات التي يواجهونها في مهامهم اليومية. كما يعزز فهم أسس إدارة المشاريع وتطبيقها بنجاح في بيئة العمل.

الفئات المستهدفة:

- موظفو الإدارة العليا ورؤساء الأقسام.
- موظفو الشؤون الإدارية الذين لديهم خبرة عملية أو أكثر.
- أي شخص يسعى لتطوير مهاراته في الإدارة وإدارة المشاريع.

الكفاءات المستهدفة:

- تطوير القدرة على تحديد وتحقيق الأهداف الإدارية.
- تعزيز مهارات اتخاذ القرارات الفعالة.
- فهم مفاهيم إدارة المشاريع وتطبيقها في بيئة العمل العملية.
- اكتساب مهارات إعداد وتنفيذ خطط إدارة المشاريع.
- دراسة مراحل المشروع المختلفة وضمان تنفيذها بنجاح.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة في علوم الإدارة

- تعريف علوم الإدارة وأهميتها.
- تطور علم الإدارة عبر العصور.
- دور الإدارة في تحقيق الأهداف المؤسسية والارتقاء بالأداء العام.

الوحدة الثانية: تطوير الرؤية واتخاذ القرارات الاستراتيجية

- كيفية تطوير الرؤية والأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
 - تحليل البيئة الداخلية والخارجية لتقييم الفرص والتحديات.
 - تقنيات اتخاذ القرارات الاستراتيجية التي تؤثر في نجاح المؤسسة.
- الوحدة الثالثة: تحليل التحديات المهنية والبحث عن الحلول الفعالة
- كيفية تحليل التحديات والمشاكل المهنية التي تواجه الأفراد والمؤسسات.
 - تطوير استراتيجيات فعالة لحل المشكلات وتحقيق الأهداف.
 - تطبيق دراسات الحالة للتمكن من الحلول العملية.
- الوحدة الرابعة: أسس إدارة المشاريع وأهميتها
- تعريف إدارة المشاريع وأساسياتها.
 - دور مدير المشروع ومهاراته المطلوبة لقيادة فرق العمل بنجاح.
 - الفوائد التي تقدمها إدارة المشاريع للمؤسسات وكيفية تأثيرها على نتائج الأعمال.
- الوحدة الخامسة: تخطيط وإعداد خطط إدارة المشاريع
- تحديد الأهداف ونطاق المشروع بدقة.
 - كيفية تطوير هيكل العمل التفصيلي (WBS) للمشروع.
 - تحديد الموارد المطلوبة وإعداد الجداول الزمنية لتحقيق أهداف المشروع.
- الوحدة السادسة: مراحل المشروع وضوابط التنفيذ
- مراحل تنفيذ المشروع من التخطيط إلى التسليم النهائي.
 - كيفية تخصيص الموارد وإدارة الجداول الزمنية لضمان سير العمل وفق الخطط.
 - مراقبة تقدم المشروع لضمان تحقيق الأهداف المرجوة.
- الوحدة السابعة: إدارة المخاطر في المشاريع
- كيفية تحليل المخاطر وتصنيفها بناءً على تأثيرها واحتمالية حدوثها.

- تطوير استراتيجيات فعّالة لإدارة المخاطر في المشروع.
- التخطيط للاستجابة للمخاطر المحتملة والتقليل من آثارها.
- الوحدة الثامنة: التواصل والتعامل مع فرق العمل في المشاريع
- أساليب فعّالة للتواصل مع أعضاء الفريق لضمان التنسيق والعمل الجماعي.
- كيفية إدارة التحفظات وحل النزاعات بين أعضاء الفريق.
- تعزيز التعاون بين الفريق لضمان عمل جماعي فعال ومتسق.
- الوحدة التاسعة: تقييم ومراقبة أداء المشاريع
- كيفية تقييم أداء المشروع باستخدام مؤشرات الأداء الرئيسية.
- تحليل الانحرافات عن الخطط الأصلية واتخاذ التصحيحات اللازمة.
- إعداد تقارير شاملة لتقييم المشروع وتقديمها للإدارة العليا.
- الوحدة العاشرة: استعراض الدروس المستفادة وتحسين عمليات الإدارة
- كيفية تقييم نجاح المشاريع وتحديد الدروس المستفادة من التحديات التي تم التغلب عليها.
- تطوير وتحسين عمليات الإدارة بناءً على التجارب السابقة.
- إعداد خطط عمل للمشاريع المستقبلية لضمان تنفيذ أكثر كفاءة.