المقدمة:

تُعد عمليتا التوظيف والاختيار من الركائز الأساسية في إدارة الموارد البشرية، وغالباً ما تُخفى الأخطاء المرتكبة فيهما خلف النتائج، رغم أن تجنب هذه الأخطاء أمر ممكن إذا ما تم اتباع منهجية مدروسة. هذا هو جوهر هذه الدورة التدريبية، حيث نُسلّط الضوء على المفاهيم الحديثة والممارسات المتقدمة في مجال التوظيف والاختيار.
نجاحات شركات عالمية مثل *Intel* و*Google* و*Apple* لم تأتِ من فراغ، بل من خلال تبني نظم توظيف دقيقة لم يُسمح باختراقها.
تركز هذه الدورة على تقنيات الاختيار المتقدم، ومهارات المقابلات، واستراتيجيات التوظيف الحديثة. كما تمنحك القدرة على اكتساب الثقة وتطبيق ما تعلمته مباشرة في بيئة العمل.
البرنامج مصمم وفقاً لأحدث معايير تحليل الموارد البشرية، ويعكس واقع أن الجميع في مسيرتهم المهنية سيجرون مقابلات، سواء للتوظيف أو التقييم أو الإجراءات التأديبية. لذا فإن إتقان الأساليب الحديثة لهذه العمليات، بما في ذلك قراءة لغة الجسد، والكشف عن الصدق من الزيف، وصياغة الأسئلة الدقيقة، هو أمر جوهري للنجاح الوظيفي.

الفئات المستهدفة:

- المتخصصون في الموارد البشرية وتطوير الموظفين.
- المدراء والمشرفون المباشرون.
- المسؤولون عن التخطيط والتطوير المؤسسي.
- الرؤساء التنفيذيون وأعضاء الإدارة العليا.
- رؤساء الإدارات والأقسام.
- كل من يسعى لاكتساب أو صقل مهاراته في هذا المجال الحيوي.

الأهداف التدريبية:

بنهاية البرنامج سيكون المشاركون قادرين على:
- استيعاب وإتقان المنهج الحديث لعملية التوظيف، والقدرة على نقله للآخرين.
- إعداد معايير الاختيار وصياغة أسئلة مقابلات احترافية ودقيقة.
- تقييم واستخدام أنواع متعددة من الاختبارات والمقاييس المهنية بفعالية.
- تطبيق ملفات السمات الشخصية في دعم التوظيف والتطوير والتخطيط للمناصب المستقبلية.
- قراءة وتحليل لغة الجسد والتعرف على مؤشرات المصداقية.
- التعرف على خطوات التوظيف الفعّال وفقاً لأحدث الأساليب.
- اكتساب مهارات إجراء المقابلات بمستوى عالٍ من الكفاءة.
- وضع خطط تطوير فردية لتحسين الأداء المهني.
- استخدام تقنيات فعالة لاكتشاف تزوير الوثائق أو تضليل المرشحين.

الكفاءات المستهدفة:

- التمييز بين المفاهيم الحقيقية والمضللة في مجال التوظيف.

- تطبيق المنهج الجديد لإجراء مقابلات ناجحة.
- استخدام أدوات التقييم، وتحليل الشخصية، والتحقق من المراجع.
- إعداد الأسئلة مسبقاً وتنظيم بيئة المقابلة، مع فهم شامل لدور لغة الجسد.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: التمييز بين الواقع والخيال في التوظيف

- كيفية حساب تكلفة التوظيف الخاطئ وتفسيرها بلغة الأرقام.
- إجراء تقييم ذاتي لمهاراتك الحالية في المقابلات.
- كشف الخرافات المتعلقة بالمقابلات مقابل الحقائق المبنية على الأدلة.
- مقدمة إلى خارطة الطريق لعملية التوظيف.

الوحدة الثانية: المنهج الحديث للمقابلات الفعّالة

- تحليل الوظيفة وأهمية الوصف الوظيفي وتطبيق معاييره.
- صياغة المعايير الأساسية وربطها بالكفاءات المطلوبة.
- كتابة إعلان وظيفي يجذب الكفاءات الاستثنائية.
- إعداد الأسئلة الملائمة للمقابلات الاحترافية.

الوحدة الثالثة: أدوات التقييم وتحليل السمات والمراجع

- تقنيات حديثة لتوفير الوقت وتقليل التحيز في التقييم.
- تطبيق أدوات القياس المهني المتخصصة.
- استخدام ملفات السمات الشخصية في الاختيار.
- كيفية عمل مراكز التقييم ودورها في دعم القرار.
- تقييم أهمية التحقق من المراجع المهنية.

الوحدة الرابعة: إعداد بيئة المقابلة وفهم لغة الجسد

- الخطوات التمهيدية لكل مقابلة وكيفية إدارتها.
- صياغة الأسئلة النهائية للمقابلة.
- توظيف أسئلة التحري (screening) بفعالية.
- الترتيبات المسبقة: تجهيز القاعة وتنظيم تفاصيل المقابلة.
- قراءة وتحليل لغة الجسد بدقة لفهم الرسائل غير اللفظية.

الوحدة الخامسة: استراتيجيات تنفيذ المقابلات

- استخدام تقنيات المقابلات عن بعد (الهاتف، سكايب).

- تنفيذ خطوات المقابلة بطريقة احترافية.
- إدارة الجدول الزمني للمقابلات.
- توزيع الأدوار ضمن فريق المقابلة.
- مراجعة أداء المقابلة وتقديم التغذية الراجعة الفردية.