مقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة المتكاملة والمهارات العملية والتقنيات الحديثة اللازمة لأداء كافة المهام الأساسية المرتبطة بإدارة المرافق بكفاءة عالية. تتناول الدورة مجموعة من المفاهيم الأساسية التي تشمل التخطيط الاستراتيجي والمالي، التصميم الهندسي، تطبيق الأتمتة، بالإضافة إلى استراتيجيات الصيانة المتنوعة. من خلال هذه الدورة التفاعلية، سيكتسب المشاركون فهماً شاملاً للعمليات والأنشطة المطلوبة لإدارة المرافق بطريقة فعالة، مع التركيز على عدة جوانب مهمة مثل التشغيل، والاعتبارات البيئية، والجوانب التعاقدية، والمتطلبات التقنية، فضلاً عن كيفية اتخاذ القرارات المثلى التي تحقق أفضل استفادة من المنشآت والمرافق.

الأهداف التدريبية لبرنامج إدارة المرافق:

- تقديم شرح وافي لأسس إدارة المرافق، مع توضيح المفاهيم الرئيسية والممارسات المتبعة.
- تحليل الخيارات الاستراتيجية المختلفة، وتمكين المشاركين من اتخاذ قرارات مدروسة لإدارة المنشآت بكفاءة.
- التعرف على كيفية الاستفادة من العوامل البيئية والتعاقدية في اختيار الموقع المناسب للمنشأة.
- تحديد الأدوات والتقنيات الضرورية لتطوير المخططات الهندسية الخاصة بالمرافق، واتخاذ القرارات المناسبة بشأن تطبيق الأتمتة، بالإضافة إلى إعداد خطط فعالة للتعافي من الكوارث.
- إبراز أهمية إدارة الصيانة الصحيحة والمتكاملة، إلى جانب إدارة المشاريع المتعلقة بالمرافق.
- تطبيق أفضل تقنيات إدارة المشاريع لتنسيق وتنفيذ مهام تشغيل منشآت كبيرة الحجم بكفاءة عالية.
- استخدام المفاهيم والأدوات المتعلقة بالميزانية الرأسمالية لضمان تنفيذ القرارات المالية السليمة المتعلقة بالمرافق.

محاور ومحتوى برنامج إدارة المرافق:

الوحدة الأولى: نظرة عامة على إدارة المرافق

- تعريف مفهوم إدارة المنشأة وأهميتها في سياق تشغيل المرافق.
- توضيح دور ومسؤوليات مدير المنشأة وكيفية تنفيذ مهامه بفعالية.
- استعراض الأنشطة الرئيسية المتعلقة بإدارة المرافق وتشغيلها.
- مناقشة التحديات والمخاطر التي قد تواجه إدارة المرافق وكيفية التعامل معها.

الوحدة الثانية: التخطيط الاستراتيجي للمرافق

- دراسة التوازن بين الحفاظ على الخدمات الداخلية للمرفق واللجوء إلى الاستعانة بمصادر خارجية لتقديم بعض الخدمات.
- استعراض الخيارات الاستراتيجية المختلفة لإدارة المرافق.
- كيفية اختيار الموردين المناسبين وتقييم أداء مقدمي الخدمات.
- التعرف على اتفاقيات مستوى الخدمة وأهميتها في ضمان جودة الخدمات.
- تحديد موقع المنشأة مع الأخذ بعين الاعتبار معايير اختيار الموقع الملائمة.

الوحدة الثالثة: التخطيط والتصميم الهندسي

- التعرف على متطلبات التصميم المختلفة وإعداد المخططات الهندسية الملائمة للمرافق.
- مناقشة مناهج تخطيط الأثاث وكيفية تطبيقها.
- شرح نهج الخطة المغلقة ونهج الخطة المفتوحة في تصميم المرافق.
- أخذ الاعتبارات الخاصة بالمساحة والأثاث بعين الاعتبار.
- التعرف على أدوات التخطيط الهندسي مثل مصفوفة المعايير، مصفوفات التجاور، ومخططات العلاقة.
- شرح تقنية فقاعات الرسم التخطيطي وتخطيط الكتلة.
- التعريف بنظام معلومات إدارة المرافق (FMIS) ودوره في تحسين إدارة المنشآت.

الوحدة الرابعة: إدارة الصيانة والعمليات

- شرح أنواع الصيانة المختلفة بدءًا من الصيانة الطارئة مرورًا بالصيانة التصحيحية، الوقائية، والتنبؤية.
- استعراض استراتيجيات تأمين المنشأة وضمان سلامتها.

الوحدة الخامسة: إدارة وظائف المنشأة الكبيرة

- تحديد الوظائف الأساسية داخل المنشأة الكبيرة وكيفية تنظيمها.
- التعرف على هيكل تنظيم العمل (WBS) كأداة لتقسيم المهام.
- تطوير جداول العمل باستخدام مخطط جانت (Gantt Chart).

- تخطيط الموارد المتاحة وتنظيمها بشكل فعّال لتنفيذ الأعمال.

الوحدة السادسة: الإدارة المالية للمرافق

- تقييم الخطط والبدائل المختلفة لاتخاذ القرارات المالية المناسبة.
- ترتيب البدائل وفق معايير محددة بعد إجراء عملية التثقيل.
- مقارنة العوامل المختلفة لتحليل الخيارات المتاحة.
- إعداد ميزانية المنشأة مع التركيز على النسب المالية الشائعة وتحليل الاتجاهات.
- تقييم الميزانية الرأسمالية ودورها في دعم اتخاذ القرارات المالية المتعلقة بالمرافق.