مقدمة:

تُعد الإدارة الفعالة لتدفق المواد والسلع ضمن سلسلة التوريد عاملاً حيويًا لتحقيق الكفاءة التشغيلية والتميز المؤسسي. تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بأحدث الممارسات والأساليب الحديثة في مجال الخدمات اللوجستية والنقل التجاري، مع التركيز على تطوير مهارات إدارة المستودعات، التحكم بالمخزون، وتحسين عمليات النقل.

الفئات المستهدفة:

- منسقو ومديرو سلسلة التوريد واللوجستيات
- مدراء وموظفو التسويق والمشتريات
- مشرفو النقل ووكلاء الشحن
- موظفو التخزين وإدارة المستودعات
- مزودو الخدمات اللوجستية
- العاملون في مجال التصدير والاستيراد والتوزيع

أهداف الدورة:

بحلول نهاية الدورة التدريبية، سيكون المشاركون قادرين على:

- الإلمام بأحدث الأساليب والتقنيات المستخدمة في أنشطة التخزين والخدمات اللوجستية.
- تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة المخزون وتحسين مستويات التحكم في المستودعات.
- تحليل الوظائف التشغيلية لإدارة النقل واختيار الاستراتيجيات الأنسب للتنفيذ.
- فهم الاتجاهات الحديثة في إدارة سلاسل التوريد الدولية وتحدياتها.
- تطبيق قواعد INCOTERMS بكفاءة في عمليات الشحن والتجارة الدولية.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية لقياس فعالية الأنشطة اللوجستية.
- التعامل الاحترافي مع مستندات الشحن، سواء الورقية أو الإلكترونية، بما في ذلك بوالص الشحن.
- تطبيق أساليب إدارة مخاطر سلاسل التوريد والنقل لتقليل التهديدات المحتملة.
- تعزيز مهارات التفاوض واستخدام تقنيات فعالة لإنجاح عمليات الشراء والنقل.

الكفاءات المستهدفة:

- إدارة التوريد وسلاسل الإمداد
- تعزيز تجربة وقيمة العميل
- تصميم وتشغيل المستودعات
- التخطيط والسيطرة على المخزون
- إدارة وتطوير عمليات النقل
- إتقان قواعد INCOTERMS
- تحليل وتحسين الأداء اللوجستي

محتوى الدورة التدريبية:

اليوم الأول: الاستراتيجيات اللوجستية

- استقبال المشاركين، عرض أهداف الدورة والتعارف.
- مقدمة في المفاهيم الأساسية للوجستيات ولماذا اكتسبت أهمية متزايدة.
- عرض وسائط النقل المختلفة ومزايا كل منها.
- استراتيجيات التخزين وتأثيرها على الأداء اللوجستي.
- تطور المفهوم الاستراتيجي للخدمات اللوجستية.
- جلسة أسئلة وأجوبة مفتوحة.
- توزيع واجب منزلي تطبيقي لمراجعة المفاهيم.

اليوم الثاني: التخزين وإدارة المخزون

- مراجعة موجزة لموضوعات اليوم السابق.
- مناقشة حلول الواجب المنزلي.
- استعراض أهداف جلسة اليوم.
- مفاهيم إدارة المخزون: التصنيفات، الوظائف، المشكلات الشائعة، وأهميته التشغيلية.
- تحليل **ABC** واستخدامه في تصنيف المواد.
- أهمية دقة سجلات الجرد ودورات العد.
- شرح نموذج الطلب الاقتصادي **EOQ**، وأنواع نماذج خصم الكمية.
- تحديد نقاط إعادة الطلب المثلى.
- المبادئ الأساسية لإدارة المستودعات بكفاءة.
- جلسة أسئلة وأجوبة.
- واجب منزلي تطبيقي على المخزون.

اليوم الثالث: سلاسل التوريد والخدمات اللوجستية

- مراجعة مفاهيم اليوم الثاني ومناقشة الواجب المنزلي.
- عرض أهداف الجلسة ومحتواها.
- شرح مفهوم سلسلة التوريد ووظائفها الأساسية.
- عناصر إدارة الإمداد ضمن بيئة لوجستية حديثة.
- التعرف على مقاييس أداء سلسلة التوريد.
- تصميم هيكل سلسلة التوريد وفق متطلبات السوق.
- تقنيات تحليل وإدارة مخاطر سلسلة الإمداد.
- مقدمة في الخدمات اللوجستية الدولية والتحديات المصاحبة.
- جلسة حوارية وأسئلة.
- توزيع واجب منزلي حول تقييم سلاسل التوريد.

اليوم الرابع: إدارة عمليات النقل

- مراجعة أهم المفاهيم التي تم تناولها مسبقاً.
- مناقشة الواجب المنزلي وتبادل الآراء.
- عرض شامل لأهداف جلسة النقل.
- توضيح عمليات النقل البرية، البحرية، والجوية.
- شرح مفصل لقواعد التجارة الدولية **INCOTERMS** واستخدامها الفعّال.
- استراتيجيات إدارة مخاطر النقل وتحديد البدائل.
- كيفية إدارة مصادر النقل وتأمين خدمات نقل فعالة.
- حوار مفتوح للإجابة على استفسارات المشاركين.
- واجب منزلي حول تخطيط عمليات النقل.

اليوم الخامس: التوثيق ومهارات التفاوض والتخطيط اللوجستي

- مراجعة عامة لمفاهيم اليوم السابق.
- تحليل الواجب المنزلي من خلال نقاش جماعي.
- تقديم أهداف الجلسة النهائية.
- التعرف على أنواع التوثيق في الأنشطة اللوجستية وأهميته في التجارة الدولية.
- مكونات بوليصة الشحن الورقية والإلكترونية واستخداماتها القانونية.
- مهارات التفاوض الاحترافي مع الموردين وشركات النقل.
- أساليب التخطيط اللوجستي لتحقيق الكفاءة والموثوقية.
- جلسة ختامية لمراجعة شاملة وتبادل الأفكار.