

طرق وأساليب التفسير القانوني والصياغة القانونية المقدمة:

إن تطوير المهارات اللازمة لفهم النصوص القانونية وتحليلها بطريقة منهجية، والتمكن من إعداد مذكرات قانونية دقيقة وفعالة، من الأهداف الأساسية لهذه الدورة التدريبية. حيث تتناول الجوانب النظرية والعملية المتعلقة بقواعد وأسس التفسير القانوني، وأنواعه، والجهات المخولة به، وآثاره القانونية. كما تتناول عناصر المذكرة القانونية، وتقنيات إعدادها وصياغتها، وتعدد أنواعها.

تهدف الدورة إلى تعزيز كفاءة المستشارين القانونيين ومدراء الإدارات والمساعدین والباحثين القانونيين، العاملين في القطاعات المختلفة (النفطية، الحكومية، الخاصة)، لاكتساب أدوات تحليل النصوص، مراجعة العقود، وفهم المناقصات من منظور قانوني دقيق.

الفئات المستهدفة:

- الممارسون المتخصصون في إعداد وصياغة النصوص القانونية.
- أعضاء الوحدات القانونية في الجهات الرسمية والشركات.
- العاملون في تقديم المشورة القانونية والإدارية للمؤسسات العامة والخاصة.
- مسؤولو إدارات العقود المعنيون بإدارة المناقصات وتقديم العطاءات.
- المستشارون القانونيون ومساعدوهم في الهيئات الحكومية.
- المتخصصون في الدعاوى والتشريعات والقرارات القضائية والتنفيذية.
- المحامون المهتمون بالعقود المحلية والدولية.
- مدراء الأقسام القانونية والعقود بمختلف المؤسسات.
- العاملون في مكاتب المحاماة والمؤسسات الاستشارية القانونية.
- الخبراء القانونيون في التفاوض على العقود الدولية.
- موظفو وزارات الشؤون القانونية.
- جميع العاملين في المجالات القانونية المختلفة.
- كل من يسعى لتعزيز قدراته القانونية والتشريعية.

الأهداف التدريبية:

- بنهاية هذه الدورة سيكون المشاركون قادرين على:
- تحليل النصوص القانونية بدقة.
- فهم مبادئ وأساليب الصياغة القانونية.
- استيعاب البنية القانونية والتقنية للنصوص النظامية.
- الإلمام بأشهر المصطلحات القانونية باللغة العربية.
- تطبيق قواعد ومناهج التفسير القانوني المختلفة.
- ممارسة تحليل وتفسير النصوص من خلال تدريبات عملية.
- إتقان مهارات إعداد وصياغة المذكرات القانونية للمرافعات.
- فهم مبدأ المشروعية ومتطلبات الصياغة القانونية للمراسلات.
- التعرف على الشروط الموضوعية والشكلية للمذكرات القانونية.
- صياغة مذكرات دقيقة دون إسهاب غير مبرر.

- إعداد المذكرات المرافقة للتحقيقات الإدارية.
- صياغة مذكرات الفحص والدفاع والتحليل القانوني.
- إعداد مذكرات الدفاع أمام المحاكم.

الكفاءات المستهدفة:

- التفسير المنهجي للنصوص القانونية.
- مبادئ وتقنيات الصياغة القانونية.
- التحليل الموضوعي للقواعد القانونية.
- استخدام الصياغات القانونية العربية باحتراف.
- إعداد مذكرات قانونية وتشريعية فعالة.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: التفسير القانوني

- مدارس التفسير القانوني
- النصوص القابلة للتفسير
- حالات الغموض والنقص والأخطاء
- الوسائل الداخلية للتفسير
- الوسائل الخارجية للتفسير

الوحدة الثانية: أساسيات الصياغة القانونية

- المبدأ القانوني في التقنين المدني
- تسهيل اللغة القانونية للقارئ
- استخدام المصطلحات القانونية بدقة
- منطق الصياغة المجرد
- قابلية الاستخدام والفهم

الوحدة الثالثة: تحليل النص القانوني

- تركيب وبنية الجملة القانونية
- العلاقة بين الفرض والحكم القانوني
- "الموضوع القانوني" (Legal Subject)
- "الفعل القانوني" (Legal Action)
- تصنيف الأطراف القانونية

الوحدة الرابعة: المصطلحات القانونية الشائعة بالعربية

- الصيغ الإلزامية
- صيغ التفويض والتقدير
- صيغ المنع ونزع السلطة التقديرية

- صيغ منح وإبطال الحقوق، وتحديد الاختصاص
- الصيغ الشرطية والعقدية

الوحدة الخامسة: الصياغة التشريعية وصياغة المذكرات القضائية

- أهمية الوثائق القانونية في الرقابة والتنظيم المؤسسي
- تصنيف وفهرسة الوثائق والمذكرات القانونية
- مهارات إعداد وصياغة الوثائق القانونية
- نظم دعم صياغة المذكرات واللوائح القانونية
- الجوانب السلوكية المرتبطة بالمذكرات القانونية
- العقبات الفنية التي تؤثر على فعالية المذكرات
- مكونات وتقارير الوثائق القانونية
- استخدام الحاسب في كتابة المذكرات القانونية
- دور الهيكل الإداري في تعزيز فاعلية المذكرات القانونية
- دراسات حالة وتمارين تطبيقية على صياغة المذكرات