

## المقدمة:

في ظل التطورات المتسارعة في مجال الخدمات اللوجستية وسلاسل الإمداد، باتت المخازن تلعب دوراً محورياً في تعزيز كفاءة الخدمات المقدمة وتحقيق مستوى عالٍ من رضا العملاء. حيث تسهم المخازن بشكل فعال في تقليل أوجه القصور في سلاسل الإمداد، إلى جانب دعم دقة إدارة المخزون وتحسين جودة الخدمات اللوجستية. وفي السياق ذاته، أصبح الدور الأمثل لإدارة المخازن يتركز على تقليص تكاليف التخزين مع ضمان تقديم خدمات متميزة للعملاء في آن واحد. يهدف هذا البرنامج التدريبي إلى تمكين المشاركين من الإلمام بأساسيات تنظيم وإدارة عمليات المخازن، من خلال استعراض كافة العمليات المنفذة داخل المخزن وفقاً لأفضل الممارسات المعتمدة عالمياً، والتي تشمل: الاستلام، المناولة، التخزين، التحضير، والتحميل.

كما يسلط البرنامج الضوء على البنية التحتية للمخازن، والعاملين والمعدات ودورة المستندات وآليات تنسيق العمل بين الأقسام المختلفة. وتتناول الدورة التدريبية كذلك أحدث تكنولوجيا المعلومات والأنظمة الإلكترونية المطبقة في إدارة المخازن، مثل تقنيات الباركود وأنظمة تحديد الهوية عبر الترددات اللاسلكية RFID.

علاوة على ذلك، تغطي الدورة أهم الممارسات المتعلقة بالجودة والبيئة والصحة والسلامة في المخازن، مع استعراض بعض الأساليب الفعالة للرقابة وضبط الأداء للحفاظ على مستويات تشغيلية عالية للمخازن. وستُتاح للمشاركين فرصة التعرف على أحدث التقنيات المتبعة في عمليات الجرد ومراقبة المخزون، والاطلاع على تجارب عالمية رائدة في هذا المجال. كما تسعى الدورة إلى تطوير المهارات الإدارية للمشاركين بما يؤهلهم لإدارة أعمال المخازن والمستودعات وفقاً للمعايير والأسس العلمية الحديثة.

## الفئات المستمدفة:

- الموظفون والمديرون بمختلف الإدارات.
- العاملون في أقسام المخازن والمشتريات والتخطيط والعمليات واللوجستيات.
- العاملون في الإدارات المرتبطة بأعمال المخازن مثل المالية، المبيعات، التسويق، والموارد البشرية.
- الأفراد الراغبون في تنمية وتطوير مهاراتهم ومعارفهم العملية في إدارة المخازن والمستودعات.

الأهداف التدريبية:

بنماية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- استيماب مفهوم إدارة المخازن وأهميتها التشفيلية والاقتصادية بكفاءة عالية.
- إدراك أهمية الإدارة الفعالة للمخازن ودورها الحيوى في سلاسل الإمداد والخدمات اللوجستية.
- ربط عمليات المخازن بإدارة النقل والخدمات اللوجستية وفهم تفضيلات القرارات المؤثرة ذات العلاقة.
  - التعرف على أفضل الممارسات اللوجستية الحديثة في مجالات الاستلام والمناولة والتخزين.
    - التحكم بكفاءة في حجم وحركة المخزون.
    - التعرف على أحدث أنظمة تكنولوجيا المعلومات والتحكم المطبقة في إدارة المخازن.
      - تطبيق أفضل ممارسات الجودة والصحة والسلامة والبيئة داخل المخازن.
      - استيعاب فلسفات التحسين المستمر وتوظيفها في معالجة المشكلات التشغيلية.
      - توظيف مؤشرات الأداء الرئيسية KPI في التحكم بعمليات المخازن وتحسين أدائها.



• إعداد تقارير شاملة ودقيقة لمراقبة المخزون وإدارة المخازن بشكل فعّال.

## الكفاءات المستمدفة:

- التعرف على أحدث التوجهات والاتجاهات العالمية في إدارة المخازن.
- دمج المعرفة النظرية بالممارسات الواقعية من خلال دراسات حالة وأمثلة تطبيقية.
  - إدارة عمليات المخازن بمهنية عالية.
  - فهم العلاقات البينية بين إدارة المخازن والإدارات الأخرى.
    - التعرف على أهداف ومهام مراقبة المخزون وأهميتها.
      - اكتساب مهارات الاستلام والصرف داخل المخازن.
        - تخطيط المخزون بكفاءة عالية.
        - تصنیف وترمیز المواد وفقاً للمعاییر الدولیة.
          - إجراء عمليات الجرد بكافة أنواعه.
  - تخطيط تصميم المخازن واستغلال المساحات المتاحة بفعالية.
    - تطبيق معايير الأمن والسلامة في بيئة المخازن.
      - إدارة ومعالجة المخزون الراكد.
      - إعداد وتحليل التقارير المخزنية.

## محتوى الدورة التدريبية:

الوحدة الأولى: إدارة المخازن

- تعریف إدارة المخازن ودورها الحیوی.
- أهمية وظيفة التخزين من الناحية العملية والاقتصادية والتنظيمية والتنفيذية.
  - الأهداف الرئيسية لإدارة المستودعات.
  - الشروط الواجب توفرها لتحقيق أهداف إدارة المخازن.
    - الآثار السلبية لضعف إدارة المخازن.
    - أنواع المخازن وتصنيفاتها المختلفة.
      - أنواع المواد المخزنة وأصنافها.
        - تطبيقات عملية.

الوحدة الثانية: علاقة إدارة المخازن بالإدارات الأخرى

- إدارة الإنتاج.
- إدارة المبيعات.
- إدارة مراقبة المخزون.
- إدارة الخدمات والصيانة.
  - إدارة الحركة.



• إدارة التمويل.

الوحدة الثالثة: مفهوم وأهداف وأهمية مراقبة المخزون

- مهام مراقبة المخزون.
- التنظيم الإدارى لمراقبة المخزون والعوامل المؤثرة فيه.
  - التبعية الإدارية لمراقبة المخزون.

الوحدة الرابعة: إجراءات الاستلام والصرف بالمخازن

- إجراءات الاستلام المؤقت والنهائي.
- إجراءات صرف المواد وصلاحيات الصرف.
  - عمليات الصرف وإجراءات الإرجاع.

الوحدة الخامسة: تخطيط المخزون

- مفهوم وأهمية تخطيط المخزون.
  - أنواع خطط المخزون وعناصرها.
- معادلات احتساب الكميات المطلوبة وقيمتما.
  - التكاليف المرتبطة بالمخزون.
  - متابعة خطط المخزون والنماذج المستخدمة.
- تحديد مستويات المخزون (الحد الأدنى، الحد الأعلى).
  - أهمية المخزون الاحتياطي.
  - الاتجاهات الحديثة في التخزين.

الوحدة السادسة: طرق تصنيف وترميز المواد

- التصنيفات وفقاً لعلاقة المواد بعمليات التصنيع، الحركة، القيمة، الأهمية، سهولة التوريد.
  - التصنيف المزدوج والمتداخل.
    - تمارین عملیة.

الوحدة السابعة: طرق تكويد المواد

- مزايا نظام التكويد.
  - الرموز وأنواعها.
- خصائص التكويد والطرق المتبعة.









الوحدة الثامنة: ماهية الجرد

- أهمية الجرد وأنواعه (الكلى، الجزئى، المستمر، المفاجئ).
  - متطلبات الجرد وإجراءاته.
  - أسباب وجود الفروقات.
    - تطبيقات عملية.

الوحدة التاسعة: أهمية تخطيط المخازن

- كيفية تخطيط المخازن وتصميمها الداخلي.
- وسائل المناولة اليدوية والميكانيكية واختيار المعدات المناسبة.
  - تدریب العاملین علی المناولة.

الوحدة العاشرة: مفهوم الأمن والسلامة في المخازن

- مسببات الحوادث.
- الحريق وأسبابه وطرق الوقاية.
- برامج الأمن والسلامة ومقاييسها الكمية.
  - تطبیقات عملیة.

الوحدة الحادية عشرة: المخزون الراكد، تشخيصه، آثاره، وطرق التخلص منه

- دور إدارة المخازن في معالجة المخزون الراكد.
  - أسباب تلف وفقد المخزون وطرق الحد منها.
    - ورش عمل تطبیقیة.

الوحدة الثانية عشرة: تعريف التقارير المخزنية

- أنواع التقارير وأهميتما.
- أهمية استخدام الحاسب الآلى فى مراقبة المخزون.
  - استخدامات الحاسب الآلى فى الأعمال المخزنية.
    - تطبيقات عملية.

الخلاصة والدروس المستفادة:

- استعراض أهم الدروس المستخلصة من البرنامج التدريبي.
- كيفية تطبيق المفاهيم المكتسبة لتحسين وتطوير كفاءة بيئة العمل وزيادة إنتاجية المخازن.

