

المقدمة:

تحتاج المؤسسات الطباعية، مثلها مثل غيرها من المؤسسات، إلى معايير دقيقة لضبط جودة منتجاتها. تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تمكين المشاركين من تعلم مهارات متقدمة في مجال مراقبة الجودة في جميع مراحل العمل، بدءًا من التصميم وصولًا إلى الإنتاج والتوريد. كما تركز الدورة على تقديم نماذج وخطط عمل فعالة لإنشاء برنامج متكامل يساعد القائمين على إدارة المؤسسات الطباعية في تحسين الأداء العام، ضمان جودة الإنتاج، وتعزيز كفاءة الموارد البشرية، فضلًا عن ضبط التكاليف العامة.

الفئات المستهدفة:

- جميع العاملين في إدارة المؤسسات الطباعية.
- المسؤولون عن ضبط الجودة في المؤسسات الطباعية.
- مدراء قسم التدقيق وفحص المنتج النهائي في المؤسسات الطباعية.
- المسؤولون عن تطوير وتحديث نظم الجودة.
- كل من يشعر بحاجة لتطوير مهاراته وخبراته في هذا المجال.

الأهداف التدريبية:

- بنهاية هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من:
- التعرف على الخطوات الأساسية اللازمة لتحقيق الجودة الشاملة.
- القدرة على إدارة أقسام ضبط الجودة داخل المؤسسات الطباعية.
- التعامل مع الأدوات والبرامج التقنية الحديثة لتعزيز آليات تأكيد الجودة.
- استخدام البرامج الإحصائية لضبط الجودة وتحقيق التوازن بين التكلفة والجودة.

الكفاءات المستهدفة:

- تخطيط وتنفيذ استراتيجية الجودة في المؤسسات الطباعية.
- تحقيق الجودة الشاملة داخل المؤسسات الطباعية.

- التأكد من جودة المنتجات النهائية.
 - ضبط جودة المنتجات الطباعة في جميع مراحل الإنتاج.
 - إنشاء فرق متخصصة لضبط الجودة تعمل بين الأقسام المختلفة.
- محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: تخطيط الجودة للمؤسسات الطباعة

- تحديد الفئات المستهدفة من المستهلكين.
- دراسة احتياجات هؤلاء المستهلكين.
- تطوير خصائص المنتج لتلبية احتياجات المستهلكين.
- تطوير العمليات اللازمة لإنتاج تلك الخصائص.
- تمرير الخطط والنتائج المطلوبة إلى القوى التشغيلية.
- تطوير المنتجات والعمليات التصنيعية لتلبية متطلبات المستهلك.

الوحدة الثانية: تحقيق الجودة الشاملة ضمن المؤسسات الطباعة

- تلبية توقعات العملاء.
- تطبيق سلسلة الجودة الداخلية أو المرحلية.
- تأكيد الجودة في كل مراحل الإنتاج.
- أهمية العنصر البشري في ضمان الجودة.
- التوجه الشمولي داخل المنظمة لتحقيق الجودة.

الوحدة الثالثة: التأكد من جودة المنتج النهائي للمؤسسة الطباعة

- تطوير بنية تنظيمية لتحفيز التحسين المستمر في الجودة.
- تحديد المجالات التي تتطلب التحسين وتنفيذ مشاريع لتطويرها.
- تشكيل فرق عمل لتنفيذ مشاريع التحسين.

- تزويد الفرق بالموارد والتدريب اللازم لتشخيص المشكلات وتطوير حلول فعالة.
- وضع نظام رقابي لضمان الحفاظ على المكتسبات وتحقيق أداء عالي.
- الوحدة الرابعة: ضبط جودة المنتجات الطباعية
- تقييم مستوى الأداء الفعلي في العمليات.
- مقارنة الأداء الفعلي بالأهداف المحددة.
- دراسة أسباب الانحرافات بين الأداء والأهداف، واتخاذ الإجراءات اللازمة.
- تحقيق أهداف المنتج والعمليات وضمان استمرار التحسين.
- الوحدة الخامسة: إنشاء فرق للجودة تعمل بين الأقسام
- تحديد مقاييس الجودة المناسبة.
- تقدير تكاليف الجودة واستخدامها كأداة إدارية فعالة.
- زيادة الوعي بأهمية الجودة لدى جميع العاملين.
- سرعة تصحيح الأخطاء وتحسين الأداء.
- إنشاء لجنة لضمان عدم وجود أخطاء في الإنتاج.
- تدريب المشرفين على مسؤولياتهم في برامج الجودة.
- تخصيص يوم بدون أخطاء لتشجيع العاملين على تبني ثقافة الجودة.
- تشجيع الأفراد ومجموعات العمل على تحديد أهداف تطوير فردية وجماعية.
- العمل على إزالة مسببات الأخطاء وتحقيق أهداف الجودة.
- تكريم الأفراد المميزين وتحفيزهم على المشاركة في تحسين الجودة.
- إنشاء مجالس للجودة لتعزيز التواصل المستمر بين الأقسام.