

المقدمة:

تتضمن عمليات المراجعة فحص أنظمة المراقبة الداخلية بهدف التأكد من قوتها وكفاءتها في الأداء، يساعد التدقيق الفعال المؤسسات في تحقيق أهدافها من خلال قياس الأداء العام والإنتاجية استنادًا إلى المعاملات وسجلات الأعمال. بالإضافة إلى ذلك، تسهم عمليات التدقيق في تقليل المخاطر وحماية المؤسسات من الاحتيال. كما توفر التدقيقات معلومات موثوقة للمستثمرين والمساهمين بشأن البيانات المالية وجودة إدارة المنظمة. يعتمد التدقيق بشكل أساسي على جمع وتحليل البيانات، على الرغم من أن العديد من الشركات تمتلك كمًا هائلًا من البيانات، فإن تحويل هذه البيانات إلى معلومات مفيدة يعتبر تحديًا. القدرة على تحليل البيانات وتفسير النتائج بشكل صحيح هي مهارة أساسية تساهم في اتخاذ قرارات صائبة بناءً على الحقائق، وتساعد الشركات في اتخاذ القرارات الصحيحة في الحالات المعقدة. كما يوفر مسار المراجعة وسيلة لتقليل المخاطر.

الفئات المستهدفة:

- المهندسون.
- المديرون والمتخصصون في مجالات التصميم والإنتاج.
- محللو الأعمال.
- موظفو المبيعات والتسويق.
- المدققون وأخصائيو ضمان الجودة.
- كل من يشعر بحاجة لتطوير مهاراته وخبراته في هذا المجال.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم كيفية تحسين عملية اتخاذ القرارات باستخدام تحليل البيانات.
- اختيار وتطبيق الأساليب التحليلية المناسبة.
- إجراء تدقيق فعال.
- إعداد تقارير موجزة تشمل الرسوم البيانية.

الكفاءات المستهدفة:

- المهارات التحليلية الأساسية.
- التحليل الكمي.
- تكامل البيانات.
- المهارات الرئيسية في المراجعة.
- مهارات إعداد التقارير.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: المهارات التحليلية

- خطوات العملية التحليلية.
- تنظيم وجمع البيانات.
- تقييم البيانات ومعالجة فجوات المعلومات.
- مهارات التواصل.
- الإبداع.
- التفكير النقدي.
- الأبحاث.
- التحليل النوعي.

الوحدة الثانية: التحليل الكمي

- المتغيرات المستمرة.
- المخططات والرسوم البيانية.
- الانحراف المعياري.
- التوزيع الطبيعي.
- المتغيرات المنفصلة.

- الأنماط والموسمية.
- العلاقة بين الارتباط والسببية.
- الوحدة الثالثة: تكامل البيانات
- تطهير البيانات: التكرارات.
- تطهير البيانات: القيم المتطرفة.
- الأسباب الشائعة مقابل الأسباب الخاصة.
- مخطط التحكم.
- تحليل باريتو.
- المؤشرات.
- الوحدة الرابعة: مهارات المراجعة
- مسؤوليات المدقق.
- سمات المدققين الفعالين.
- التخطيط والإعداد.
- تطوير وثائق المراجعة.
- إجراء المراجعة.
- الاستجواب الفعال.
- جمع وتحليل الأدلة الموضوعية.
- الحفاظ على الاستقلالية.
- الوحدة الخامسة: إعداد التقارير
- تحديد فرص التحسين.
- تطوير وتوثيق نتائج التدقيق.

- مناقشة وإعداد استنتاجات المراجعة.
- استخدام الرسوم البيانية والمخططات حسب الحاجة.
- تقديم النتائج والاستنتاجات.
- المتابعة.

