

المقدمة:

تتناول هذه الدورة التدريبية المفاهيم والأساليب الحديثة في إدارة المشتريات، وتستعرض الأثر الكبير لتكنولوجيا المعلومات والابتكارات التقنية على تطوير وتحسين إدارة المشتريات. كما تركز على دور إدارة المواد واللوجستيات في تعزيز كفاءة وفعالية عمليات الشراء، فضلاً عن أهمية القوى البشرية في تحسين الأداء العام لإدارة المشتريات والمخازن. يتم تناول عدة محاور رئيسية في الدورة، مثل الأسس والأساليب المعاصرة لإدارة الشراء، تحليل وتقييم الموردين، الرقابة على جودة المشتريات، وتخطيط ورقابة المخزون. كما يتم دراسة استخدام التكنولوجيا في إدارة المشتريات وكيفية الاستفادة منها في تطوير العمل، بالإضافة إلى تدريب العاملين في هذا المجال وقياس أدائهم وفقاً للأسس والمعايير الحديثة.

الفئات المستهدفة:

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- العاملون في مجالات الشراء والمناقصات والعقود والاستيراد.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب في تطوير مهاراته وخبراته في مجال إدارة المشتريات.

الأهداف التدريبية:

في نهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- التأثير في عملية إعداد الاحتياجات والمواصفات الخاصة بالمشتريات.
- تحليل البيئة الحالية للمشتريات داخل المؤسسة وتحديد مصادر التوريد المناسبة.
- إعداد معايير لاختيار الموردين وتقييم فعالية العقود في المؤسسة.
- تطوير مهارات التفاوض مع الموردين وتحليل كفاءة إدارة العقود في المؤسسة.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم أهمية المواصفات واختيارها بعناية.
- القدرة على تحليل الوضع الحالي لمشتريات المؤسسة.
- معرفة أفضل ممارسات إدارة المشتريات.
- إلمام بمفاهيم نظم المعلومات الشرائية (PMS) وأثرها في تسهيل عمليات الشراء.
- معرفة الأساليب الاستراتيجية في تخطيط عمليات الشراء.
- إلمام بكيفية ممارسة إدارة المشتريات من خلال تحليل المواد المشتراة.

- فهم دور إدارة الشراء في شراء الأجهزة والمعدات الرأسمالية.
- القدرة على التفاوض في عمليات الشراء.
- إتقان معايير الاختيار لترسية العقود وتنفيذها.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: وظيفة الشراء - المفهوم، الأهمية، والتنظيم

- أهداف وظيفة الشراء في المؤسسة.
- كيفية تنظيم إدارة المشتريات.
- تحديد مفهوم تنظيم وظيفة الشراء وأهميتها.
- تبعية إدارة المشتريات في الهيكل التنظيمي.
- العلاقة بين إدارة المشتريات وبقية الإدارات في المؤسسة.
- دراسة المركزية واللامركزية في عمليات الشراء.
- التحليل الثلاثي لعناصر المشتريات.

الوحدة الثانية: نظم الشراء

- التعريف بنظام الشراء والتخزين.
- استعراض نظام الشراء بناءً على تخطيط الاحتياجات من المواد (M.R.P).
- التعريف بنظام الشراء بناءً على التوريد عند الإنتاج (J.I.T).

الوحدة الثالثة: طرق وإجراءات الشراء

- الشراء عن طريق المناقصة العامة.
- الشراء من خلال الممارسة العامة.
- الشراء عن طريق المناقصة المحدودة.
- الشراء عن طريق المناقصة المحلية.

• الشراء بالأمر المباشر.

الوحدة الرابعة: الكمية الاقتصادية للشراء

- مفهوم الكمية الاقتصادية للشراء وأثرها على تقليل التكاليف.
- طرق حساب الكمية الاقتصادية للشراء باستخدام الجدول والمعادلات.
- حساب مستويات التخزين المختلفة (الحد الأعلى، حد الطلب، الحد الأدنى).

الوحدة الخامسة: اختيار مصدر التوريد المناسب

- التعريف بمفهوم مصدر التوريد وأهمية اختياره بشكل مناسب.
- دراسة مصادر الحصول على معلومات عن الموردين المحتملين.
- أهم العوامل المؤثرة في اختيار مصدر التوريد.
- سياسات الشراء من مصادر التوريد المختلفة (شراء من مورد واحد أو عدة موردين، شراء من الموردين المحليين أو الخارجيين).

الوحدة السادسة: تأهيل وتقييم الموردين

- مفهوم تأهيل الموردين وأهمية هذا العنصر في تحسين عمليات الشراء.
- الجوانب المختلفة لتأهيل الموردين.
- عملية تقييم الموردين باستخدام الأساليب الحديثة.
- تطبيقات عملية لتقييم أداء الموردين.

الوحدة السابعة: إدارة المشتريات وفقاً لمواصفات "الأيزو"

- متطلبات المواصفة الدولية للأيزو في مجال الشراء.
- أساليب تحقيق هذه المتطلبات في عمليات الشراء.
- كيفية التحقق من قدرة الموردين على تلبية متطلبات الجودة.
- إعداد أوامر التوريد بشكل دقيق وواضح.

- الاتفاق مع الموردين على أساليب التحقق من الجودة، وأنظمة التعامل معهم.

الوحدة الثامنة: التفاوض مع الموردين

- فهم ماهية التفاوض وأهميته في عملية الشراء.
- تحليل عملية التفاوض من البداية إلى النهاية.
- المراحل المختلفة لعملية التفاوض مع الموردين.
- حالات عملية في التفاوض مع الموردين داخل المنظمة.

الوحدة التاسعة: معايير الاختيار وترسية العقود

- تقييم الموردين باستخدام المعايير المالية والفنية.
- دراسة الشؤون المالية، معايير الجودة، والسياسات المختلفة التي تؤثر في ترسية العقود.
- معايير تقييم العقود، ومنها المعايير المالية والفنية.
- تحليل الاختيار والترسية بناءً على المعايير المناسبة.

الوحدة العاشرة: التنفيذ وإدارة العقود

- استراتيجيات تنفيذ العقود بكفاءة.
- كيفية إدارة أداء الموردين لضمان تلبية التعاقدات.
- متابعة الفوائد الناتجة عن العقود.
- الأنشطة المختلفة في إدارة العقود والتأكد من تنفيذها بالشكل الأمثل.

من خلال هذه الدورة، سيتعرف المشاركون على الأساليب الفعالة في قياس وتحليل وتحسين سلسلة التوريد، إضافة إلى تحسين عمليات الشراء الاستراتيجي وضبط كفاءة إدارة المشتريات. سيكتسبون مهارات في التفاوض، تقييم الموردين، تطبيق معايير الجودة، وإدارة العقود بشكل احترافي لضمان تحقيق أقصى قيمة من هذه العمليات.