

#### المقدمة:

يعد التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية من المواضيع المهمة التي تثير اهتمام العديد من المتخصصين في هذا المجال، حيث أن للتكنولوجيا دور كبير في تغيير أساليب تنفيذ العمليات الإدارية التقليدية في الموارد البشرية. باختصار، يشمل التحول الرقمي تعديل العمليات التشفيلية والوظائف في إدارة الموارد البشرية لتصبح آلية تعتمد على التكنولوجيا وإدارة البيانات. إن عملية التحول الرقمي لا تقتصر فقط على تحديث العمليات في إدارة الموارد البشرية، بل تمتد إلى تغيير طريقة عمل الفرق والفرق التنظيمية في الشركة ككل، ما يجعل التحول الرقمي جزءًا من التغيير المؤسسي وليس مجرد تحول يخص إدارة الموارد البشرية فقط. ويتضمن هذا التحول تحديث وظائف مثل كشوف المرتبات، المزايا، إدارة الأداء، التعلم والتطوير، المكافآت، التوظيف وغيرها باستخدام أدوات تكنولوجية متقدمة.

### الفئات المستهدفة:

- جميع العاملين في إدارات الموارد البشرية.
- المدراء والمسؤولون فى إدارات الموارد البشرية.
  - مسؤولو التدريب والتطوير الإداري والوظيفي.
- جميع العاملين والمديرين المهتمين بتطبيق استراتيجيات التحول الرقمى في الموارد البشرية.
  - أن شخص برغب في تطوير مهاراته وخبراته في هذا المجال.

#### الأهداف التدريبية:

بنهاية ورشة العمل، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم مفهوم التحول الرقمى في إدارة الموارد البشرية.
- إدراك أهمية التحول الرقمى في تحسين إدارة الموارد البشرية.
- التعرف على العناصر الأساسية التي تساهم في تحول إدارة الموارد البشرية على مستوى الأعمال.
  - فهم الأبعاد الحديثة لإدارة الموارد البشرية في ظل التحول الرقمي.
  - معرفة المهارات الأساسية التي يجب أن يمتلكها مدراء الموارد البشرية في العصر الرقمي.
    - فهم دور الفرق المختلفة في إدارة الموارد البشرية أثناء التحول الرقمي.



- تعلم كيفية استخدام الأدوات الرقمية بفعالية في إدارة الموارد البشرية.
- فهم كيف يمكن لأقسام الموارد البشرية تجاوز التحديات المتعلقة بالتحول الرقمى.
  - اكتساب مهارات الابتكار في إدارة المواهب.
  - فهم مفهوم التدريب الرقمى وأثره على تطوير الموارد البشرية.
  - إتقان أساليب تنمية الموارد البشرية باستخدام التكنولوجيا الرقمية.
  - التعرف على الأدوات الرقمية المستخدمة في تدريب الموارد البشرية.
  - فهم خصائص الموهوبين وكيفية إدارة المواهب في ظل التحول الرقمي.
    - تقييم تأثير التحول الرقمي على تقويم الأداء الوظيفي.

## الكفاءات المستهدفة:

- التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية.
- المراحل المختلفة للتحول الرقمى في إدارة الموارد البشرية.
  - الرقمنة والابتكار في الموارد البشرية.
- تأثير التحول الرقمي على التدريب والتنمية وتقويم الأداء الوظيفي.
  - التوظيف الإلكتروني وإدارة المواهب.

# محتوى ورشة العمل:

الوحدة الأولى: التحول الرقمي في إدارة الموارد البشرية ـ

- تعریف التحول الرقمی وأهدافه فی إدارة الموارد البشریة.
- دور فرق إدارة الموارد البشرية في عملية التحول الرقمي.
- كيفية استخدام الأدوات الرقمية بشكل أمثل في إدارة الموارد البشرية.
  - كيفية تطويع أقسام الموارد البشرية لتخطى تحديات التحول الرقمى.
    - أركان التغيير الأساسية للتحول الرقمى في إدارة الموارد البشرية.



الوحدة الثانية: المراحل المختلفة للتحول الرقمي

- التعرف على المراحل المختلفة للتحول الرقمى:
  - الوضع الراهن  $\boxtimes$
  - الوضع النشط  $\boxtimes$ 
    - الإستراتيجية
    - مرحلة العزم  $\boxtimes$
  - مرحلة الاستهداف  $\boxtimes$ 
    - مرحلة التكيف  $\boxtimes$
- مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) لقياس عائد الاستثمار (ROI).
- الأدوات والعمليات الداعمة للتحول الرقمي في الموارد البشرية.
  - أهمية الاستعانة بالموارد والخبراء الخارجيين.

الوحدة الثالثة: الرقمية والتحول الرقمي في الموارد البشرية

- تحديث الأنظمة القديمة وتحويلها إلى أنظمة رقمية.
  - أتمتة العمليات الورقية واليدوية.
  - نقل الأنظمة لتكون متاحة عبر الإنترنت.
    - الابتكار القيادى فى التحول الرقمى.

الوحدة الرابعة: انعكاسات التكنولوجيا الرقمية على التدريب والتنمية وتقويم الأداء الوظيفي

- استخدام أسلوب T.I.M.A لتحديد الاحتياجات التدريبية.
- مفهوم التدريب الرقمي وأثره على الموارد البشرية.
- العلاقة بين التنمية الرقمية وتنمية الموارد البشرية.
- أساليب تنمية الموارد البشرية باستخدام التكنولوجيا الرقمية.





- أدوات التكنولوجيا الرقمية المستخدمة فى تدريب الموظفين.
  - تقويم الأداء الوظيفى: فوائده وأخطاؤه الشائعة.
- تأثیر التحول الرقمی علی تقویم الأداء الوظیفی وکیفیة الاستفادة منه.

الوحدة الخامسة: التوظيف الإلكتروني - الابتكار وإدارة المواهب

- تعریف التوظیف الإلكترونی وأهدافه.
- كيفية استقطاب وتوظيف الكفاءات باستخدام التكنولوجيا.
  - مزايا وعيوب التوظيف الإلكتروني.
  - موامل نجاح التوظيف الإلكتروني ومعوقاته.
    - أهمية الابتكار في جذب المواهب.
- ٥ خصائص الموهوبين وكيفية إدارة المواهب ضمن استراتيجيات التحول الرقمى.
  - ٥ دور إدارة الموارد البشرية في تطوير المواهب في المؤسسات.



