

المقدمة:

يتعين على مديري المنشآت والمرافق أن يكونوا مستعدين لإدارة مجموعة متنوعة من المشاريع الهامة التي تسهم في نجاح مؤسساتهم. تتراوح هذه المشاريع بين بناء منشآت جديدة، نقل الموظفين إلى مواقع جديدة، تنفيذ أساليب عمل مبتكرة، أو تقديم برامج بيئية تساهم في الاستدامة. ولكي ينجح أي فريق في تحقيق أهداف هذه المشاريع، يجب تطبيق نهج منظم يتناسب مع حجم كل مهمة. يقدم هذا البرنامج التدريبي أدوات ومفاهيم عملية لإدارة المشروعات بفعالية، ويهدف إلى إزالة الغموض حول عملية إدارة المشاريع، مما يساعد الفرق على التحكم في المشروعات وتنفيذها وفقاً للتوقعات. كما تساهم الدورة في انتقال مدير المنشآت إلى المستوى الاحترافي المطلوب في هذا المجال، مع التركيز على شهادة الاحتراف في إدارة المنشآت والمرافق المعتمدة من الرابطة الدولية لإدارة المرافق.

الفئات المستهدفة:

مديرو المنشآت والمرافق: المسؤولون عن تنظيم وإدارة العمليات اليومية في المنشآت والمرافق.

شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية في المنشآت والمرافق: الذين يتخذون قرارات حاسمة في إدارة المشاريع وصيانة المنشآت.

رؤساء الأقسام في المنشآت والمرافق: الذين يتعاملون مع إدارة الأقسام المختلفة في المنشأة.

رؤساء وموظفو الأقسام القانونية في المنشآت والمرافق: الذين يتعاملون مع الأمور القانونية والامتثال في المنشآت.

المسؤولون عن الصيانة في المنشآت والمرافق: الذين يديرون عمليات صيانة المنشآت والمعدات.

الأشخاص الراغبون في تحسين وتطوير نظم العمل والإجراءات في منشآتهم.

كل من يرغب في تعزيز مهاراته وخبراته في مجال إدارة المنشآت والمرافق.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

قيادة وإدارة وتنظيم المنشآت وتوفير القيادة الفعالة للمؤسسة ككل.

إدارة المشروعات والإشراف عليها من البداية حتى النهاية.
تحديد المشروعات وتخطيطها وتنفيذها وإغلاقها بنجاح.
فهم مفاهيم المحاسبة الأساسية المتعلقة بإدارة المنشآت.
إدارة الموارد المالية والتنظيمية في المنشآت بكفاءة.
إدارة عمليات التوريد في المنشآت بما يتماشى مع احتياجات المؤسسة.
صياغة وإدارة العقود الخاصة بالمنشآت والمرافق.
تقييم احتياجات المنشآت والموارد المطلوبة.
إدارة عمليات التشغيل والصيانة للمنشآت والأنظمة والأجهزة المختلفة.
الإشراف على خدمات المستأجرين وتلبية احتياجاتهم.
اختيار أفضل الموارد وتوظيفها بكفاءة.
قياس أداء عمليات التشغيل والصيانة لضمان الكفاءة والجودة.

الكفاءات المستهدفة:

إدارة وتشغيل وصيانة المنشآت: فهم وتطبيق استراتيجيات فعالة لإدارة عمليات التشغيل والصيانة.
تقييم احتياجات المنشآت: إجراء تقييم شامل للحالة الفعلية للمبنى والمرافق.
إدارة مشاريع المنشآت: من خلال تحديد المشروعات، تخطيطها، وتنفيذها بكفاءة.
إدارة التوريد والتعاقدات: من خلال التنسيق بين الموردين والمقاولين.
الإدارة المالية: وضع الموازنات وتحليل البيانات المالية لإدارة المنشآت بشكل فعال.
التخطيط الاستراتيجي: تطوير وتنفيذ خطط استراتيجية تلي احتياجات المنشأة على المدى الطويل.

القيادة والإدارة: توجيه فرق العمل وتعزيز التعاون بين الأقسام لتحقيق أهداف المنشأة.
محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: مقدمة إلى عمليات التشغيل والصيانة
نظرة شاملة على عمليات التشغيل والصيانة في المنشآت.
وضع خطة تشغيل وصيانة فعالة.

الوحدة الثانية: تقييم احتياجات المنشآت
تقييم حالة هيكل المبنى وتحليل حالة الهيكل الخارجي.
تقييم الأنظمة مثل أنظمة التكييف والكهرباء.
مراجعة حالة الأثاث والأجهزة الثابتة والمعدات.
تقييم الأرضيات والتجهيزات الداخلية.

الوحدة الثالثة: إدارة والإشراف على عمليات التشغيل والصيانة للمبنى والأنظمة والأجهزة
شراء المواد والمعدات اللازمة لصيانة الأنظمة المختلفة.
تركيب الأنظمة والأجهزة بما يتوافق مع المعايير المطلوبة.
تشغيل وصيانة الأنظمة بكفاءة عالية.
استبدال الأنظمة والأجهزة في حالة التلف أو التقادم.
الوحدة الرابعة: إدارة والإشراف على خدمات المستأجرين
التعرف على خدمات المستأجرين ومتطلباتهم.
وضع إرشادات الاستخدام ومستوى الخدمة.

تنفيذ التعديلات على خدمات المستأجرين بناءً على احتياجاتهم.

الوحدة الخامسة: اختيار أفضل الموارد

وضع مواصفات محددة للصيانة وخدمات المستأجرين.

اختيار مقدمي الخدمات المناسبين من خلال التعاقدات أو التوظيف.

التفاوض على اتفاقيات مستوى الخدمة وتطبيقها.

مراقبة أداء العمل والخدمات المقدمة.

حل النزاعات المتعلقة بالعقود مع الموردين.

الوحدة السادسة: قياس أداء عمليات التشغيل والصيانة

تحديد تكلفة دورة الحياة للصيانة والعمليات.

مراقبة أداء المنشآت ورضا المستأجرين.

الوحدة السابعة: مقدمة إلى إدارة مشاريع المنشآت

فهم أسس إدارة مشاريع المنشآت.

دور مدير المشروع في التنسيق وتنفيذ المشروعات.

عمليات ونماذج إدارة المشاريع المعتمدة في المنشآت.

الوحدة الثامنة: تحديد المشروعات

تحديد المرحلة ومدخلات المشروع.

وضع أهداف المشروع وتحديد ميثاق المشروع.

إعداد بيان أهداف المشروع.

الوحدة التاسعة: تخطيط المشاريع

تصميم المنتجات النهائية القابلة للتسليم.

وضع خطة إدارة المشروع وتنظيم الموارد.

الوحدة العاشرة: إدارة المشاريع والإشراف عليها

اختيار الفريق وموارد المشروع.

تنفيذ المشروع ومراقبته وفقاً للخطة المحددة.

الوحدة الحادية عشرة: إغلاق المشاريع

قبول المنتجات النهائية والتأكد من تلبية المعايير.

إبرام العقود وإغلاق المشروع بعد تقييم النتائج.

الوحدة الثانية عشرة: التمويل والأعمال في تنظيم المنشآت والمرافق

فهم أساسيات التمويل في إدارة المنشآت.

المصطلحات المالية والمفاهيم الأساسية للمحاسبة.

الوحدة الثالثة عشرة: الإدارة المالية لتنظيم المنشآت

وضع الموازنات والتحليل المالي للمشاريع.

دراسات الحالة وتحليل المستندات المالية.

استراتيجيات احتواء التكاليف وتحليل النفقات.

الوحدة الرابعة عشرة: التوريدات والعقود في تنظيم المنشآت

إجراءات التوريد والعقود الخاصة بالمنشآت.

إدارة العقود وتحليل شروط التعاقد.

حل النزاعات مع الموردين بشكل قانوني وفعال.

الوحدة الخامسة عشرة: التخطيط الاستراتيجي - قيادة وإدارة تنظيم المنشآت

مقدمة إلى التخطيط الاستراتيجي وكيفية تطويره.

تطبيق الاستراتيجيات بما يتماشى مع احتياجات المنشأة.

دور القيادة والإدارة في تحقيق أهداف المنشأة.

تطوير سياسات وإجراءات فعالة لإدارة المنشآت.

تستهدف هذه الدورة التدريبية تطوير مهارات المشاركين في إدارة وتنظيم المنشآت والمرافق بشكل احترافي، مما يساهم في تحسين الأداء وضمان استدامة الأعمال في المنشآت والمرافق المختلفة.