المقدمة:

يعتبر مديري المرافق المسؤولين عن ضمان أداء جميع مكونات وأنظمة المنشأة بشكل سليم ومتناسق. ويعد دورهم حيويًا في الحفاظ على الأصول الأساسية للمؤسسة مثل الممتلكات، المباني، المعدات، وكذلك البيئات التي تضم الموظفين والإنتاجية والمخزون وغيرها من العناصر الهامة. من خلال ذلك، يسهمون بشكل مباشر في تحقيق النتائج النهائية للمؤسسة.

تتناول هذه الدورة التدريبية المعارف والمهارات التقنية اللازمة لإدارة المرافق بفعالية، حيث تركز على مفاهيم رئيسية مثل التخطيط الاستراتيجي والمالي، التصميم الهندسي، الصيانة، والتشغيل الآلي. في هذه الدورة التفاعلية، سيتعلم المشاركون كيفية إدارة جميع العمليات والأنشطة المتعلقة بالمرافق، بما في ذلك الأنشطة التشغيلية، البيئية، التعاقدية والفنية، من أجل اتخاذ قرارات مدروسة تسهم في تحسين أداء المنشأة.

تهدف الدورة المتقدمة في إدارة المرافق إلى تمكين المشاركين من تنفيذ وإدارة المهام الأساسية المطلوبة لضمان سير العمل بشكل منتظم داخل المنشأة، وتزويدهم بالأدوات اللازمة لإدارة المرافق بشكل شامل، بما في ذلك التخطيط الاستراتيجي، التصميم الهندسي، والعمليات التشغيلية والصيانة.

الفئات المستهدفة:

مديرو المنشآت والمرافق: المسؤولون عن إدارة وتنسيق جميع العمليات المرتبطة بالمرافق.

شاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية في المنشآت والمرافق: الذين يتخذون قرارات استراتيجية تخص المرافق.

رؤساء الأقسام في المنشآت والمرافق: المشرفون على الإدارات المختلفة داخل المنشأة.

رؤساء وموظفو الأقسام القانونية: المسؤولون عن الجوانب القانونية المتعلقة بالمرافق.

المسؤولون عن الصيانة في المنشآت والمرافق: الذين يشرفون على عمليات صيانة المباني والمرافق.

الذين يسعون لتطوير نظم العمل والإجراءات داخل وحداتهم.

كل من يجد في نفسه الحاجة لتطوير مهاراته وخبراته في إدارة المرافق.

الأهداف التدريبية:

بنهاية هذه الدورة، سيكون المشاركون قادرين على:

شرح أساسيات إدارة المرافق وفهم دور مديري المرافق.

تحليل الخيارات الاستراتيجية واتخاذ القرارات اللازمة لإدارة المرافق.

تحديد الأدوات والتقنيات اللازمة لتطوير التصاميم الهندسية واتخاذ القرارات المتعلقة بالتخطيط الآلي والتعافي من الكوارث.

فهم أهمية إدارة الصيانة بشكل صحيح وكيفية إدارة مشاريع المرافق.

تطبيق تقنيات إدارة المشاريع لتنفيذ مهام المرافق الكبيرة.

استخدام مفاهيم وتقنيات الميزانية الرأسمالية لضمان اتخاذ القرارات المناسبة بشأن المرافق.

الكفاءات المستهدفة:

تخطيط المرافق لضمان سير العمل بفعالية.

التخطيط الاستراتيجي للمرافق بما يتماشى مع أهداف المؤسسة.

التصميم الهندسي لتهيئة المنشآت والمرافق بشكل مناسب.

اتخاذ القرارات المتعلقة بإدارة المرافق والأنظمة المختلفة.

إدارة الصيانة والعمليات التشغيلية لضمان استمرارية عمل المرافق.

إدارة المشاريع بما يضمن تنفيذ المهام بكفاءة.

إعداد الميزانية الرأسمالية لضمان توجيه الأموال بشكل سليم في المشاريع المتعلقة بالمرافق.

محتوى الدورة:

الوحدة الأولى: نظرة عامة على إدارة المرافق

تعريف إدارة المرافق وأهمية دورها في المنشآت.

مسؤوليات مدير المرافق والأدوار التي يتعين عليه القيام بها.

الأنشطة الرئيسية لإدارة المرافق التي يجب أن تدار بشكل مستمر.

التحديات والمخاطر التي قد تواجه مديري المرافق وكيفية التعامل معها.

الوحدة الثانية: التخطيط الاستراتيجي للمرافئ

التحديات في الحفاظ على الخدمات المحلية مقابل الاستعانة بمصادر خارجية.

الخيارات الاستراتيجية لإدارة المرافق وكيفية اتخاذ القرارات المناسبة.

الاستعانة بمصادر خارجية لأداء بعض وظائف المرافق.

اختيار الموردين المناسبين للمرافق بناءً على معايير واضحة.

اتفاقيات مستوى الخدمة وكيفية وضعها وتطبيقها.

اعتبارات معايير الموقع في تحديد مواقع المرافق واختيار الأنسب.

الوحدة الثالثة: التخطيط والتصميم الهندسي

متطلبات التصميم والتخطيط التي يجب أخذها بعين الاعتبار في إدارة المرافق.

منهجيات التخطيط المستقبلي وكيفية الاستعداد للمتطلبات المستقبلية.

منهجية الخطة المغلقة ومنهجية الخطة المفتوحة في إدارة المرافق.

الأخذ في الاعتبار للمساحات والأثاث عند التخطيط للمنشآت.

مصفوفات الجوار وكيفية استخدام المخططات في التخطيط الهندسي.

استخدام مخطط الفقاعة لتحسين تنظيم المرافق.

التخطيط السليم للموقع بما يتناسب مع الأنظمة والمعدات.

مرافق نظام المعلومات الإدارية (FMIS) وتوظيفها في تحسين الأداء.

الوحدة الرابعة: إدارة الصيانة والتشغيل

أنواع الصيانة المختلفة: الطارئة، التصحيحية، الوقائية، والتنبؤية.

أمن المرافق وكيفية تأمين المنشآت بشكل فعال.

إدارة وظائف المرافق الكبيرة وكيفية تنسيق العمل في المنشآت الكبيرة.

تجزئة هيكل العمل (WBS) لتنظيم المهام.

تطوير الجدول الزمني لمهام الصيانة والتشغيل.

مخطط جانت وكيفية استخدامه لتنظيم الوقت.

تخطيط الموارد بشكل يضمن تنفيذ العمليات بفعالية.

الوحدة الخامسة: الإدارة المالية للمرافق

تقييم الخطط البديلة واختيار الأنسب منها.

ترتيب البدائل باستخدام طريقة العوامل الترجيحية.

إعداد ميزانية المرافق وكيفية إدارة الأموال المتعلقة بالصيانة والتشغيل.

استخدام النسب المشتركة وتحليل الاتجاهات في الميزانية.

تقييمات الميزانية الرأسمالية لضمان تطبيق الاستثمارات المالية بشكل مناسب.

من خلال هذه الدورة، سيتمكن المشاركون من اكتساب المهارات الأساسية لإدارة المرافق بشكل فعال، وتحقيق التوازن بين الأداء الفني والمالي في سياق التخطيط الاستراتيجي، التصميم الهندسي، والصيانة، مما يؤدي إلى تحسين أداء المنشآت وتوفير بيئة عمل آمنة وفعالة.